

(年号) ○○ **年度 多面的機能支払交付金 活動記録**

- ★「実施時間」には休憩時間を含めず、実働時間を記入してください。
- ★「取組番号」欄には、実施要領別記1-2の国が定める活動指針における取組の番号及び要領第1の2の(1)に基づき都道府県が定める要綱基本方針において追加された取組の番号を記入します。その他、事務処理は200番、会議等は300番を記入します。
同一日に複数の取組を行った場合は、該当する全ての取組番号を左詰めで一行に記入してください。番号欄が足りない場合は、複数行に分けて記入してください。

活動実施日時			活動参加人数			取組番号 (左詰め)					活動内容			備考 (具体的な活動内容を記入)
日付	実施時間		農業者	農業者以外	総参加人数						支払区分	活動項目	取組	
	開始時刻	実施時間												
この線より上に行を挿入してください。														

	農業者	農業者以外	合計
活動に参加した最大人数	0人	0人	