



2020.8 第5版

北海道日本型直接支払推進協議会

改版履歴

版数	改訂年月日	記事		
初版	2019/09/24	新規作成		
第2版	2020/01/17	追加メニューの説明を追加		
第3版	2020/01/31	お知らせメニュー等の説明を追加		
第4版	2020/03/31	書類箱メニュー等の説明を追加		
第5版	2020/08/07	アクセス URL の変更		
		以下余白		

# 目次

1.	はじめに	1
2.	利用にあたっての事前準備 2.1.ブラウザバージョンの確認方法 2.2.アクセス方法	1 2 4
З.	ログイン及び画面構成 3.1. ログイン	5 5
4.	データを登録する	8
	4.1. 構成員	8
	4.2. 申請書	12
	4.3. 活動記録(通常)	15
	4.4. 活動記録(簡素化)	21
	4.5. 金銭出納簿	29
	4.6. 報告書	30
	4.7. 様式集	33
	4.8. 書類箱	34

# 1. はじめに

事務支援システムは、インターネットを利用した多面的機能支払に係る事務処理を支援す るシステムです。システムを利用して記録されたデータはサーバに蓄積され、最新の情報を 共有することができます。システムの全機能は、WEB ブラウザ上で動作するのでインター ネット接続が可能なパソコン(\*) で運用することが可能です。

\* タブレット等でも閲覧可能ですがシステムの操作画面はパソコンで使用するディスプレ イサイズに合わせて作成しています。画面サイズが小さい場合、システムの操作画面が画 面に収まらないことがあります。システム運用はパソコンを推奨します。

本マニュアルは、事務支援システムを利用する団体様向けにシステム操作及び運用方法を 説明しています。説明に使用している画面イメージは、Windows7を使用しています。運 用する端末の機種によっては画面イメージが若干異なります。

# 2. 利用にあたっての事前準備

事務支援システムは、WEB ブラウザ(\*)で動作するシステムであるため利用端末に搭載 されている WEB ブラウザがシステムに対応しているか事前に確認してください。

#### \*利用端末別に記載します。

端末種別	タブレット	パソコン
		Chrome Ver75 以降
推奨ブラウザ	Chrome Ver50 以降	Microsoft Internet Explorer 11
		以降

(推奨ブラウザでは全ての機能の動作を保障しております。)

1

# 2.1. ブラウザバージョンの確認方法

[操作手順 Chrome の場合]

1. 「設定」ボタンを選択すると設定メニューが表示されます。



2. 「ヘルプ」・「Google Chrome について」を選択します。



3. 「Chrome について」画面より「アプリケーションのバージョン」表記が 75.0.XXXX.XXXXX (Xは任意の文字) 以上であることを確認します。

= 設定	٩
hrome (EDUTE	
Google Chrome	
Google Chrome は最新版です     パーション 75.0.3770.142 (Official Build) (64 ビット)	
Chromeのヘルプを見る	Z
開闢化經告	N

\* 75.0.XXXX 未満の場合は、Google Chrome のバージョンを更新してください。 更新する場合は、「ヘルプ」・「Google Chrome について」から更新できます。

## 事務支援システム運用マニュアル

[操作手順 Microsoft Internet Explorer の場合]

1.「ヘルプ」メニューより「バージョン情報」を選択します。

(⇐) ➡ <b>@</b>	Р - С 🚺 MS	SN Japan - Hotmail, 🤵 新しいタブ 🛛 🗙
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お	気に入り(A) ツール(T)	へルプ(H)
		Internet Explorer ヘルプ(I) F1
		Internet Explorer 11 の新機能(W) オンライン サポート(S)
		バージョン情報(A)

2. 「Internet Explorer のバージョン情報」画面より「バージョン」表記が 11.0.XXXX.XXXXX (Xは任意の文字)以上であることを確認します。

e	Internet Explorer 11
パージョン 更新パージョ	11.0.9600 18349 >: 11.0.32 (KB3160005)
設品 ID: 001	50-20000-00003-AA459
💡 🗹 新し	いバージョンを自動的にインストールする(I)
© 2013 Mici	rosoft Corporation. All rights reserved.(M)
	閉じる(C)

\* 11.0.XXXX 未満の場合は、Internet Explorer のバージョンを更新してください。 「ヘルプ」メニューより「バージョン情報」から更新できます。

# 2.2.<u>アクセス方法</u>

[操作手順]

1. ブラウザを起動して以下のURLを入力します。

_	URL	httr	<u>ps://tonbonote.jp</u>				
	新しいタブ		×	+	-		×
	$\leftrightarrow \rightarrow$	G	https://tonbonot	e.jp		Θ	:

2. URL を入力した後、キーボードの「実行」を選択すると事務支援システムのログイン 画面サイトへ移動します。

影的编剧党队交付金	
第務支援システム (愛称	京とんぼノート
1-170	
/GL9+F	
古動生態	
2019	
Contestant Contestantes Cotta	52
024>	
7:170	- Jacob

マニュアルを押すと、本システムのマニュアルがPDFで開きます。

リンク(各種申請書類)を押すと、各種書類がダウンロードできるページが開きます。

3. ログイン及び画面構成

3.1.<u>ログイン</u>

ログイン画面からログインするとシステムが起動します。

[操作手順]

ログイン画面より「ユーザ ID」と「パスワード」及び「活動年度」を入力し、「利用 規約に同意する」にチェックを入れて、「ログイン」ボタンを選択します。

「ユーザ ID」と「パスワード」は、北海道日本型直接支払推進協議会(以下「道協議 会」という。)から配布されます。

なお、本システム利用にあたっては、必ず利用規約をお読みください。(「利用規約」を選択すると利用規約がPDFで開きます)

多量的機能支払交付金	
事務支援システム	(愛称:とんぼノート
ユーザわ	
ACIED-1	
Aber .	
2019	
o kann (umeskusta)	に月間支払い
	945

※ ログインできない場合

「ユーザ ID」と「パスワード」、「利用規約のチェック」が正しく入力されているか 確認してください。

正しく入力されていてもログインできない場合には、道協議会に問い合わせてくださ い。 ※ ユーザIDの分類

ユーザ ID は道協議会が管理しています。 ユーザ ID 毎に以下の分類で管理されています。

No	分類	説明
1	活動組織	単体活動組織向けのユーザです。
		単体活動組織データの閲覧・編集が可能です。
2	広域活動組織	複数活動組織で構成される広域活動組織向けのユーザです。
		広域活動組織データの閲覧・編集が可能です。
З	市町村	市町村職員向けのユーザです。
		管轄市町村内全データの閲覧・編集が可能です。
4	北海道	北海道庁職員、道協議会向けのユーザです。
	道協議会	全データの閲覧・編集が可能です。

ログイン後に起動するシステム画面は、ユーザ分類により異なります。

<活動組織、広域活動組織の場合>

ログイン後はお知らせ画面が表示されます。お知らせの内容はシステム管理者からのお 知らせです。既読及び処理済に一つでもチェックが設定されていない場合、お知らせメ ニューの文字が強調表示(文字色が黄色)されます。

	活動記錄(贏帶)	活動記録(簡墨化)	金钱出纳速		相近如		お知らせ	
お知らせ	(a)							
0,000								
0,000	15 KOS AVA				_		98802	
	タイトル		作成哲			國族及び鄉	現消	
##88 2020/01/31	タイトル 日報データの登	操作器	作成百 知識金	山田木郎		間決設び物 企	<b>英</b> 斯	58

◎ 2020 北海道日洋街直接支払推進協議会

お知らせの詳細内容参照及び「既読及び処理済」のチェックは「編集」ボタンをクリックしてお知らせの編集画面から入力します。

<b>編集</b> お知らせ		
作成日	2020/02/01	
代式曲	協調会 在藤一郎	お知らせはシス
タイトル	データ電磁の依頼その2	テム管理者のる
8996世	データ管理依赖の詳細的容	が編集可能です
期期及び必接資 一覧へ受さ	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	

#### <u>事務支援システム運用マニュアル</u>

お知らせ内容を参照した後、処理を実施してから「既読及び処理済」をチェックして「保存」ボタンをクリックすると既読及び処理済の状態になります。全てのお知らせが既読及び処理済の状態になるとお知らせメニューの強調表示が解除されます。「一覧へ戻る」ボタンをクリックするとお知らせの一覧画面が表示されます。

支援	2019	年度マニ	ュアリ	以作成用_90000	90 ID27						-	
		動記錄面無						10.72.00		お知らせ		
+>+	C+	b c.										
ωжц	26											
の大山 作成日	96	タイト				<b>6</b> /48			,	記載ひ始埋満		
の入口 作成日 2020/01/2	9 G	- タイト) 日根デ	。 夕の音	39-45 <b>8</b> 0		作成者 印刷者	山田大道	R.		2.1.3.0 55 単済 -		58

◎ 2020 北海道日本型直接支払機道協議会

<市町村、北海道の場合>

ログイン後は活動組織メニューの画面が表示されます。管轄内の複数活動組織データを 操作することが可能です。選択された活動組織名は、画面上部に表示されます。作業対 象とする活動組織を選択した後、各メニューを選択して作業を開始します。

	活動年度	夏 — 選択され	nた活動組織名 – ログインユーザ組織名	
事務支援 2 ≾600年 1 13	oraștă Multin Araba A locara statistică	n <mark>daata.</mark> Ri aanadanna waxaa	an walay kanala kala kala ana-ny	
活	<b>訪組織</b> ・ログインしたユーザと ・ #500000、#500	具なる活動結果のデータを表示や男 内心活動組織を選択できます。	奥軒する場合は、高動相場を選択します。	
	)	• 活動相關名	et.e.	
法制作	識 市町村	工動範疇	帶加広地組織	
2019	010006	2006000 末務道	alter-	
2019	010006	0006001 石柱總導間	and the second s	
2019	010006	0000002 液晶粉合结构局	2020	

# 4. データを登録する

## 4.1.<u>構成員</u>

メインメニュー・構成員をクリックすると構成員一覧画面が表示されます。構成員の初 期データは、活動組織から報告された「申告・報告様式」(構成員一覧シート)に記載され ている内容からそのまま移行しています。内容を確認して修正が必要な場合には「編集」 ボタンをクリックして内容を修正してください。

事務支援	2019年度 マニュ	レアル作成用_900009	0 ログオフ		
<b>構成員</b> 申請書	書 活動記録(通常)	) 活動記録(簡素化)	金銭出納簿 報告書	様式集 書類箱	お知らせ
構成昌					
1時11人員					
District Data					
+2.00H					
TUBERA					
全て表示	<ul> <li>ABEREAL</li> </ul>	ei -			
					DBR (PDF)
集器名	組織分類	158	住所	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	表示しない
マニュアル作用	1:農業質例人	マニュアル 太郎01	札幌市中央区来た5条件6丁目	代表	10 MR
マニュアル株式	5円02 1: 積余者値人	マニュアル 太郎(4)	札幌市中央区来た5条首6丁目	創代版	U 162
(() 第四	1:簡單者得入	マニュアル 大部03	札幌市中央区来た5条西6丁目		10 10 10 10
00.85	1. 数金方信人	マニュアル 太部03	札城市中央区来た5条西6丁目	Million .	

#### [操作手順]

- 1. 「集落名等を選択」で選択した集落名等の構成員のみに絞り込みされた状態で画面が 表示されます。
- 2. 「新規登録」ボタンをクリックすると構成員の追加画面が表示されます。
- 3. 「編集」ボタンをクリックすると構成員の編集画面が表示されます。
- 4. 項目を修正した後、「保存」ボタンをクリックするとデータが保存されて構成員の一 覧画面に戻ります。
- 5. 「保存」ボタンをクリックしないで「一覧へ戻る」ボタンをクリックするとデータが 保存されずに構成員の一覧画面へ戻ります。
- 6. 「印刷 (PDF)」ボタンをクリックすると、登録されたデータから構成員一覧(様式 1-3号 規約別紙)の PDF がダウンロードされます。
- ※構成員以外の活動参加者を登録する場合は「新規登録」ボタンをクリックして登録する。入力方法は「編集」と同様ですが、組織分類には「90:構成員以外の活動参加者」 を入力して下さい。

編集		
構成問		
834.	10.00	
CR-H	1:18#884	
45	#83(A)	
581078	10044 C 5 951	
25	AMPERED-ADITS	
##11/12	endbleebbolesScattchiesde	
086	48	
ACC 0.54		
62.0	N	
81		
10411		

-	antagana ang ang ang ang ang ang ang	
新現登録 表記		
ant:		
48.18	90:構成員以外の活動参加者	
AL.		
101120		
12		
\$9109		
5961.		
317:868		
POR .	4	
**	<u> </u>	

No	項目名	説明
1	表示順	構成員一覧画面に表示される表示順です。初期値は1からの連
		番が設定されています。構成員を並び替えする際に数値を入力
		してください。
2	表示しない	構成員の表示及び印刷制御をする項目です。「表示しない」に
		チェックのついた構成員は日報入力の際に選択できなくなりま
		す。過去に日報登録されていた構成員が何らかの理由で脱会し
		た際に使用します。
		構成員一覧画面の「チェックの表示/非表示」ボタンをクリッ
		クすると構成員の表示/非表示を選択することができます。
		(※)

※チェックの表示/非表示の制御

文版 201	9年度 マニュ	アル作成用_900009	) ログオフ			
員申請書	活動記録(通常)	活動記録(簡素化)	金銭出納簿 報告書	様式集		お知らせ
構成員						
RENE D III						
代表自定世						
全て表示	· astatur					
全て表示	• \$35858M					CHAR OF DIFF.
全て表示	• REESTAN					<b>日間((HDF)</b> チェックの中表示
全て表示 集落も	• 東田田田田田 田田(分別		住洲	接触告	<b>6</b> 2	(学校)(学校) 表示しない
全て表示 集務8 マニュアル作成用	<ul> <li>* 本市日本市内</li> <li>&gt;&gt;&gt;</li> <li>&gt;&gt;&gt;</li> <li>&gt;&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;&gt;</li> <li>&gt;&gt;</li></ul>	158 マニュアル 太郎01	住所 机模市中央区来た5条件6丁目	<del>接爾古</del> 代表	62	(1986)(PDF) デェックの将表示 表示しない。 風雪
全て表示 <b>東第8</b> マニュアル作成用 マニュアル作成用の	<ul> <li>本市日本市田村</li> <li>細線分類</li> <li>主 酸菜有個人</li> <li>1: 酸素有個人</li> </ul>	158 マニュアル 太陽01 マニュアル 太陽01	住所 机模市中央区来た5条商6丁目 机械市中央区来た5条商6丁目	後期名 代表 影響表	<u>6</u> 2	(100(PDF) (中国) (中)
全て表示 集編名 マニュアル作成用 マニュアル作成用Q 000集音	<ul> <li>東市日本市田田</li> <li>細線分類</li> <li>主 農業有個人</li> <li>主 農業有個人</li> <li>主 農業者個人</li> </ul>	158 マニュアル 太郎01 マニュアル 太郎01 マニュアル 太郎03	住所 机械市中央区来た5条商6丁目 机械市中央区来た5条西6丁目 礼博市中央区来た5条西6丁目	行為 新代表	œ۶	日本1000年度平 表示しない 編集 福集

組織の代表者は構成員一覧画面で強調表示(太文字)されています。代表者を変更するには「代 表者変更」ボタンをクリックして代表者変更画面から処理します。

事務支援 20	19年度 マニュフ	アル作成用_9000090	) ログオフ						
構成員 申請書	活動記録(通常)	活動記録(簡素化)	金銭出納簿		様式集		ă đ	知らせ	
構成員									
#1:10 至28									
(1) 東京香西市 全て表示	· sstater								
10000	174-14 AVE						100000	Ŧ=	<b>8日(PDP)</b> 5 クの存在す
集崩名	超續分類	158	住所			出现名	備老	表示しない	
17 10 II 20 10 III	1.848.01	200 - 200 - +Atro	al All Contractor of	SCORE TR	_	14.00			14.91
マニュアル作成用の	1: 農業者個人	マニュアル 太郎02	机幅击中央区家	法5条直6丁目	3	副代表			HE.S.
00萬8	1:原果否证人	マニュアル 太陽田	机硬币中的运用	(こう)余田 5 1 5	3				補助
二二萬等	1:南南省征人	マニュアル 太郎04	扎缚市中央区亲	た5座西6丁目	3			8	14.15.

代表者変更画面の「代表者選択」ボタンをクリックして変更する代表者を選択します。

代表者刻	変更		
代表者	代表者選択		
	保存		
一覧へ戻る			

変更する代表者をチェックした後、「閉じる」ボタンをクリックします。

R.	全て表示	• 新常名等无道统		
	集落名	氏名	住所	役職名 備考
R	マニュアル作成用	マニュアル 太郎	01 札幌市中央区来た5条西6丁目	代表
- 6	マニュアル作成用02	マニュアル 太郎	02 札幌市中央区来た5条西6丁目	副代表
62 <sup>()</sup>	00集落	マニュアル 太郎	03 札幌市中央区来た5条西6丁目	

チェックした代表者が選択されます。「保存」ボタンをクリックすると代表者が変更されます。 保存した後、「一覧へ戻る」ボタンをクリックすると構成員一覧画面が表示されます。

代表者変	更		
代表者	代表者選択	マニュアル 太郎01	
	保存		

変更した代表者は構成員一覧画面で強調表示(太文字)されます。役職名等を変更する場合には 「編集」ボタンをクリックして構成員編集画面から修正してください。

事務支援	2019年度 マニュ	アル作成用_9000090	) ログオフ			
構成員 申請書	おまた おうちょう おうちょう おうしん おうしん おうしん おうしん おうしん おうしん おうしん おうし	活動記録(簡素化)	金銭出納簿報告書	様式集		お知らせ
構成員						
-						
RTRESP BR						
IT S B S S						
全て表示	<ul> <li>\$\$5582.810</li> </ul>					
						T- OCHER
<b>\$</b> %8	新疆分析	IER (	住業	1200 9	62 1	を示しない
マニュアル作成	目 1:截葉香銀人	マニュアル 太郎01	札幌市中央区来た5条件6丁目	代表	1	-
			CONTRACTOR CARDON		_	16.25
○○第回	1:豐業省信人	マニュアル 太郎03	札幌市中央区来た5条西6丁目			1938
0088	1:意業香催人	マニュアル 太郎04	札幌市中央区米た5条西67日			0 04.04

# 4.2.<u>申請書</u>

メインメニュー・申請書をクリックすると事業計画の申請画面が表示されます。事業計 画の初期データは、活動組織から報告された「申告・報告様式」に記載されている内容か らそのまま移行しています。内容を確認して修正が必要な場合には対象となる項目の値を 直接修正してください。

事務支援 2019年8	を マニュアル作成用_9000090 ログオフ
構成員 申請書 活動	記録(通常) 活動記録(簡素化) 金銭出納簿 報告書 様式集 書類箱 お知らせ
事業計画の申	
<ul> <li>         ・         ままに高の中時時に)     </li> </ul>	1117350
多在药油豆和毒反是辛辛。	※様式等のグループ毎に「印刷(PDF)」、「保存」ボタンが配置されいます
+Ø##ЛΞ	2019J06L09
\$20mm7862331	※様式等のグループ毎に「印刷(PDF)」、「保存」ボタンが配置されいます
現完	(例)本地域は、水資源に意思れ、良富な米を生産している。今後とも農業販売を図るためには、豊美同同用水器を適切に保全管理することが必要である。
121.833	(例) ((3)取2) 構成員一覧」に影響のとなり、多面的機能支払交付含実施受益「原記6 - 1 活動相応規約1-の 「(7)肥) 構成員一覧」に代えることもできる。

[操作手順]

 項目を修正した後、「保存」ボタンをクリックするとデータが保存されて画面の先頭 に戻ります。「保存」ボタンは、各様式等のグループ毎の末尾に配置されており、保 存対象となる項目は対象グループの項目(各様式等のグループ名称~各様式等のグル ープ毎の保存ボタンまでの項目)となります。

印刷 保存 番号 各様式等のグループ名称 (PDF) ボタン ボタン 1 多面的機能発揮促進事業に関する計画の認定の申請につ Ο Ο いて(様式第1-1号) 2 多面的機能発揮促進事業に関する計画 (様式第1-2) Ο Ο 号) З 農業の有する多面的機能の発揮の促進に関する活動計画 Ο Ο 書 (様式第1-3号) \_ 4 別紙1 多面的機能支払に係る活動計画書(1号事業様式) Ο 注)加算措置のみ別グループとする 5 加算措置 \_ Ο 6 長寿命化整備計画 (様式第1-4号)  $\bigcirc$ Ο 工事に関する確認書 (様式第1-5号) 7  $\bigcirc$ Ο

※各様式等のグループ名称一覧(印刷(PDF)、保存ボタンの配置)

- 「保存」ボタンをクリックしないで別メニューボタンをクリックするとデータが保存 されずに別メニュー画面が表示されます。
- 各様式別の「印刷(PDF)」ボタンをクリックすると、登録されたデータから各様式(様 式第1-1号、様式第1-2号、様式第1-3号、様式第1-5号)の PDF がダウンロ ードされます。

[取組毎の実施時期と備考の関連]

全ての取組入力項目に備考を追加しています。実施時期は月毎にチェックするか備考欄に実施 予定時期等を入力してください。備考欄が入力されている場合、様式第1-3号の帳票を出力する と備考欄が優先されて出力されます。

務支	援	2019年度 マニュフ	フレ作用	成用	_900	0009	0	ログ	オフ	,					
誠員	申請	書 活動記録(通常)		記録	(簡素	₹(比)		銭出	<b>出約</b> 第				様コ	式集	書類箱 お知らせ
	<ol> <li>活動 (1)目</li> </ol>	1の計画 1地維持支払													
		6. 					ių.	牛蔟の	実態	朝					2
	E	R0.60	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10 月	11 月	12 月	1J	2月	3月	備考
	点検。	1 点暖	8	151	10	-	10	8		6	B	-	10	-	
	定	2 年度活動計画の策定	10	10	10	-	-	8	8		8	10	10	69	
	€∰¢Ø	3 事務・組織連営等に関す る研修		8	2	-01	8		8	6		10	13	-	今和2年度に受講予定

上記の画面イメージでは「3 事務・組織運営等に関する研修」実施時期は月毎にチェックさ れていて備考欄にも内容が設定されています。この場合、様式第1-3号の帳票を出力すると備考 欄が優先されて出力されます。

运动运口		Tân ÁG	毎年度の実施時期												
活動項目		與組	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
点検・	1	点検	0						0	1					
計画策	2	年度活動計画の策定	0						í.				Í		
研修	3	事務・組織運営等に関する研修	令和	2年	度に	受講	予定(	(活動	期間	内に	1回」	以上到	受講)		
農	4	遊休農地発生防止のための保全管理							0						
m	5	畦畔・法面・防風林の草刈り			0	0	0								
70	- ×														

# 4.3.<u>活動記録(通常)</u>

メインメニュー・活動記録(通常)をクリックすると作業日報(通常)画面が表示されま す。作業日及び作業者毎に日報を入力することができます。

事務支援 2019年度 、	マニュアル作成用_9000090						
MARKING (1910) (25.00) (25.00) (25.00)	10245) ASSAULT (NO 100 (12)		100546				
作業日報							
<ul> <li>作業日報入力することで</li> </ul>	2、活動記録を作成できます。						
_							And IS D. FL
新規登録 範囲建築							
	IN GARLEN	151530	100.000	VENETS OF	101/10	: 安秋間	420

[操作手順]

1. 「新規登録」ボタンをクリックします。作業日報の新規登録画面が表示されます。

新規登録 作業日報	
武動內容	和哈迪尔 -
\$7.0 B	整加有選択
作解解始日	2019/09/10
PARKET B	2019/09/10
\$512101Z	1.3 * 59 00 * 59
阿丁納酸	13 • # 00 • 99
0.39/612	0.0
作業時間	80
10日 日本	<i>b</i>
хŧ	
一個へ戻る	frak.

- 各項目を入力した後、「作成」ボタンをクリックするとデータが保存されて日報の一 覧画面に戻ります。
- 3. 「作成」ボタンをクリックしないで「一覧へ戻る」ボタンをクリックするとデータが 保存されずに日報の一覧画面へ戻ります。

## 4. 作業で使用した機械を登録する場合には、「機械追加」ボタンをクリックします

新規登録|範囲術詠

日本	作業日	氏名	68.Hz	活動内容	時間带	休憩時 間	作樂時 間	単価	支払 額	× E	
1	2019/09/10	事務局 大 部1	時城追 加	通体機地発生防止のための保全管理	0900 ~ 1500	1.0	5.0	1,000	5,000		編集 単 前
1	2019/09/10	事務局太 部2	機械適 加	遊林農地発生防止のための保全管理	0900~ 1500	1.0	5.0	1,000	5,000		編集 前 餘

# 5. 機械追加画面から使用した機械の内容を入力した後、「保存」ボタンをクリックする とデータが登録されて作業日報画面に戻ります。

機械追加 機械	D	
<b>编制</b> 团分	জনগৰু	
10000	10	
単焼	1000	
эŧ	1000 M	
	保存	

## 6. 作業日報画面には追加された機械の内容が表示されます。

10	作業日	氏名	杨轼	活動内容	時間帯	休憩時 開	作業時 税	単価	支払 額	メモ	
1	2019/09/10	事務局 太 郎1	機械速 加	遊林農地発生防止のための保全管理	0900~ 1500	10	5.0	1.000	5.000		補集[副 除
			草刈り 糧				5.0	1,000	5,000		編集 削 除
1	2019/09/10	事務局 太 創2	機械違 加	遊休農地発生防止のための保全管理	0900~ 1500	1.0	5.0	1,000	5.000		[編集] 削 除

[画面項目の説明]

No	項目名	説明
1	活動内容	必須入力項目です。
		作業の取り組み内容を選択します。取り組み内容を複数選択す
		ることが可能です。
		複数選択した場合には、大量のデータが作成されます。注意事
		項(※)を必ず参照してください。
2	参加者	必須入力項目です。
		上記で入力した活動に参加した人を選択します。参加を複数選
		択することが可能です。複数選択した場合には、大量のデータ
		が作成されます。
		注意事項(※)を必ず参照してください。
З	作業開始日	活動した作業開始日と作業終了日を入力します。長い期間を入
	作業終了日	カした場合には、大量のデータが作成されます。
		注意事項(※)を必ず参照してください。
4	開始時間	作業時間は以下の規則で自動計算されます。直接入力はできま
	終了時間	せん。
	休憩時間	終了時間 — 開始時間 —休憩時間 = 作業時間
	作業時間	

※注意事項

作成したデータは「作業日+参加者+活動内容」毎に自動生成されます。「作成」ボタン をクリックする前に入力内容を十分に確認してから実行してください。

誤って大量データを作成した場合の削除方法(一括削除)を以下に示します。

活動内容に取組を2つ、参加者を1名、作業開始日~作業終了日を2日間入力した場合

新規登録 <sup>作業日報</sup>		
活動內容	取組選択 畦鮮・農用地法面等の草刈り, 鳥劇書	防護柵の適正管理
<b>修</b> 20個	(新加吉道沢) 事務局太部1	
作業開始日	2019/09/10	
作業時了日	2019/09/11	

### 4件のデータが作成されます。一括削除する場合は「範囲削除」ボタンをクリックします。

-	<b>68</b>	任名	nate.	され内容	转燃带	体趋持 間	作業時 間	柳徑	支払 顧	$\times$ E	
1	2019/09/10	事務局 太 郎1,	<b>和助出過</b> 力印	融 群 ・ 儀 用 地 法 面 等 の	1300 ~ 1600	1.0	2.8	1.000	2,000		調査工業
2	2019/09/11	事務局太 1851.	nandlia 20	設計・農用地法面等の着刈り	1300~ 1600	1.0	2.0	1.000	2,000		構築[副
3	2019/09/10	事務局太 郎1	646618. 20	鳥獣園防護柵の遠正管堤	1300 ~ 1600	1.0	2.0	1.000	2.000		編集] 祖 部
4	2019/09/11	事務局太 部1	<u>特殊状態</u> 加	奥獣憲防護柵の適正管理	1300 ~ 1600	1.0	2.0	1.000	2,000		編集 展 19

「範囲削除」ボタンをクリックすると範囲削除画面が表示されます。範囲削除する番号(日 報一覧画面の左端に表示されている内容)を入力して「削除」ボタンをクリックします。

範囲削除	余	
* BEEUS	に最高の作業目明を実験します。	
作業日報		
就出最号	1	
终了重寻	<u>а</u>	:
	Arith .	
一開一課志		

範囲削除の確認画面が表示されます。「削除」ボタンをクリックすると指定された範囲の 日報を削除して日報一覧画面に戻ります。

範囲削除	_
削除	
指定した範囲の番号の作業日報を削除してよろしいですか?	
作業日報	
載号1~+	
-8483	

[一覧の並び替え操作]

ー覧画面ヘッダー行の「番号」、「作業日」、「氏名」、「活動内容」をクリックすると クリックした項目の内容で一覧画面の並び替えすることが可能です。

- 10	(FRE	氏名	mate.	志動内容	马提带	休憩的 間	作業時 間	制团	支払	×E	
1	2019/09/10	事務局 太 郎1,	和 加	註料・簡用地法面等の草刈り	13D0 ~ 1600	1.0	2.8	1.000	2,000		福建一州
2	2019/09/11	事務局太 部1.	nandlia 20	世辞・離用地法面等の積刈り	1300~ 1600	1.0	2.0	1.000	2,000		福度(司
3	2019/09/10	事務局太 郎1	entern M	鳳獣園防護柵の遠正管理	1300 ~ 1600	1.0	2:0	1.000	2.000		編集] H
4	2019/09/11	事務局太 1851	All the second s	意動憲法議員の週正管理	1300 ~ 1600	1.0	2.0	1.000	2,000		編集 # 39

[日付項目の選択操作]

日付項目は、カレンダーから対象となる日付を選択します。

~~	:	201	9年(	09月		»
日	月	火	水	木	金	±
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

#### [活動内容の選択操作]

取組の選択画面から対象となる活動内容を選択(チェック)します。活動内容は支払区分 (青枠)毎に表示され、複数選択も可能です。「閉じる」ボタンをクリックすると作業日報 の新規登録画面に戻ります。

※選択可能な取組は4.2.申請書の活動の計画で選択した取組のみが表示されます。

意注意的 <mark>月</mark>	<b>前向上 「長務」</b>	010 E.C.M	
39461	15数项目2	Rvati	評機
//18+計選筆在	119	1. 唐陳	○ 日地 急休風用めの売生状況 の石田 3 後 (現大法・バイブライ 5 原目の奇情 ○ 西道 防防の点検 ○ 古地(保護局合の) 原用 ○ 古地(保護局合の) 原用 ○ 古地(保護局合の) 原用
市場・計画筆定	計畫樂走	2 単原清影評画の発走	は 単原清教計画の発定
EF IØ	研修	3 務府・総理選挙に解すさ任何	※ 市内・松田道県に加する研修
网络消费	離用地	+ 潜体撃地発生防止のための停全撃隊	回 20 木製地料主防止のための保全 管理
Razie	團,23102	5 時期・活用・防衛州の間内り	日 時年・農用地法面帯の費用り 目 時間地の技払い・下草の費用り
来进活動	重用地	6 鳥創香防諸情幹の保守管理	<ul> <li>● 県家園防護県の道正管理</li> <li>● 県東キットの道正管理</li> </ul>
网络古教	*35	7 市路の電用り	○ 素量の葉刈り ○ オンブ増、料飲物配等の草刈り
東波活動	水時	8 183800尼上1F	※ あるの泥上げ ※ オンプロ水槽等の泥上げ
网络活動	*35	9 水路时有药经约保守管理	からがい時期次注意 ケート焼柴の使守管理 達大開設の賃店管理 計画に運づいた肥水爆作

[参加者の選択操作]

参加者の選択画面から対象となる参加者を選択(チェック)します。複数選択も可能です。

#### 注)表示から削除した構成員は表示されません。

参加	加者を選打	沢します。				×
	集落名	組織分類	氏名	住所	役職名	備考
	中央集落	1:1農業者個人	事務局 太郎1	札幌市中央区北5条西6丁目	代表	
•	中央集落	1:1農業者個人	事務局 太郎2	札幌市中央区北5条西6丁目	副代表	
•	中央集落	1:1農業者個人	事務局 太郎3	札幌市中央区北5条西6丁目	監査役	
	中央集落	1:1農業者個人	事務局 太郎4	札幌市中央区北5条西6丁目		
	中央集落	1:1農業者個人	事務局 太郎5	札幌市中央区北5条西6丁目		
	中央集落	1:1農業者個人	事務局 太郎6	札幌市中央区北5条西6丁目		
	中央集落	1:1農業者個人	事務局 太郎7	札幌市中央区北5条西6丁目		
	中央集落	1:1 農業者個人	事務局 太郎8	札幌市中央区北5条西6丁目		
						閉じる

[帳票のダウンロード操作]

各画面に配置されている「印刷(PDF)」ボタンをクリックすると登録されたデータから対象となる帳票の PDF がダウンロードされます。以下に「活動記録」のダウンロードを例として説明します。

※活動記録は「活動記録(通常)」と「活動記録(簡素化)」の入力したデータを集約して作成されます。

活動記録	
活動記録 (#II第1+6号)	
	印刷 (PDF)

「印刷(PDF)」ボタンをクリックすると帳票が自動的にダウンロードされます。

-)	CO	0 19#E#F	2-1	マリルを成用 9000090 (コイチナン)						9	A O	
1967 - 1941 - 1		活動記録	R(3/11/145)	· 使自己的意义。	statt mos	30. 183	ain i	5 <b>X</b> 145	ŧ			
0.0	000	166	1655	建数内容	1935/8	(#1855) 10	作業時 歴	88	双达 植	メモ		
1	2019/09/10	事務期 太 部1	精新型 10	遊体療和発生防止のための保全管理	0900 ~ 1,500	1.0	5.0	1.000	5,000		実  用  33	
1	2019/09/10	<b>単務局</b> 法	编纸进	遊体層和発生防止のための保全管理	0900 ~ 1500	1.0	5.0	1.000	5.000		14,52.] MI	

ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると PDF ファイルの内容が参照できます。PDF を表示しているシステムはブラウザに設定されている PDF ビューワーです。印刷 等の PDF の操作は PDF ビューワー仕様に委ねています。(注)

											100 million (1990)	
der.ce	349 08007	UNE L -	140								085	
+1884	M,Canterne	-		WALT.	14.18 (0.0)	- molena a la	2118 3	10.12.50			42379968,00000	
+10.00 0.000 0-00		100	81.341 888/	8/2×		0012+1288288 91010181222-27 18138887-0118	ALTERNAL	******	**************************************	E SHO TRAN	auraanna Tildu,	
100	Actes (	100	MARKO (		-		-		iAD	are.		ĩ.
300	R.Sonardi Manufi and Price		488	100		8895 (324)	41.01	88191	9.E.	100.0	are contractions.	
918-1	194 205 0.00 <del>0</del> 00	秋	ελ,	法人	+		arresty.	899	TATES OF TAXABLE PARTY.	3	ANEXALBACTORS :	
854	PR 03 0.0998	24	8.4,	2.1.	.4		-	A-104	INCOMESSION OF THE OWNERS OF T	Þ	ANARALBARLANS STR	1
818-	09.00 Q.OMIN	14.	6.5	16.	1		010404	208	1948028415	12	1000000	I.
811-1	tis tri jordent	14	84	2.4	. 7		(million)	+6	(+dkillery)	- <del>1</del> 2	ABABAR	Ŀ
		in the		-	Ē							
		1.1	214	-40								

注)使用するブラウザ及びブラウザの設定によっては PDF がブラウザから開けない場合 があります。その場合は、使用しているブラウザの種類、バージョン等を記録して道協議会 へお知らせ願います。

# 4.4. <u>活動記録(簡素化)</u>

メインメニュー・活動記録(簡素化)をクリックすると作業日報(簡素化)画面が表示されます。日報を簡素化入力することができます。

		111 <b>359</b> 68	新胡椒和				
舌動硝	認調書						
<ul> <li>活動</li> </ul>	確認調書を入力するこ	とて 法制記録	这件框で含菜下。				
• 58	確認調測を入力するこ	とて、活動記録	支付点で含ます。				_
• 58	確認調査を入力するこ	ことで、 活動記録	这种成亡世会下。				ÊNH (P D
• 88	確認時間を入力するこ (em	とて、活動記録	SPACEAT.	8			ÊNNI (P D

[操作手順]

 「新規登録」ボタンをクリックします。作業日報の新規登録画面が表示されます。
 画面全体が表示されていない場合には画面の右に配置されているスクロールバーで スクロールして画面を移動してください。

新規登録 活動確認調整	P	
运動内容	即相選訳 _	
创动教	参加者選択	
作業開始日	2019/09/10	
作業終了日	2019/09/10	
開始時間	24 * 88 00 * 59	
藏具日来般時間	0.0	
變位這數時間	0.00	
単位	🛎 hợhà 🔍 hợkm 💿 hợm	
送動量	0.00	
被與領	.0.0	

2. 各項目を入力した後、「作成」ボタンをクリックするとデータが保存されて日報の一 覧画面に戻ります。

100 <u>117</u>	🕷 hr/ha 🛞 hr/km 🛞 hr/m	
活動量	0.00	
使調測	0.0	
加算確	1.0	
美爱语	0.0	
単価	0	
確認書	代表 事務局太郎1	. *
確認日		
×ŧ		

3. 「作成」ボタンをクリックしないで「一覧へ戻る」ボタンをクリックするとデータが 保存されずに日報の一覧画面へ戻ります。

4. 使用した機械の登録は作業日報(通常)と同じ操作手順です。

[画面項目の説明]

No	項目名	説明
1	活動内容	必須入力項目です。
		作業の取り組み内容を選択します。取り組み内容を複数選択す
		ることが可能です。
		注意事項(※)を必ず参照してください。
2	参加者	必須入力項目です。
		上記で入力した活動に参加した人を選択します。参加を複数選
		択することが可能です。
		注意事項(※)を必ず参照してください。
З	積算値	積算値、実働値は以下の規則で自動計算されます。単位活動時
	実働値	間、活動量、加算値が変更されると自動計算がされます。直接
		入力はできません。
		単位活動時間 × 活動量 = 積算値
		積算値 + 加算値 = 実働値

※注意事項

作成したデータは「活動内容」毎に自動生成されます。「作成」ボタンをクリックする前 に入力内容を十分に確認してから実行してください。

誤って大量データを作成した場合の削除方法(一括削除)を以下に示します。

活動内容に取組を3つ、参加者を2名、作業開始日~作業終了日を2日間入力した場合

新規登詞 活動確認調	者	
运動内容	取相選択  戦群・重用地法振祥の草刈り、水路の草刈り、路際・活面の草刈り	Í
伊加普	参加若淵沢   単務局太面1, 単務局太面2	ľ
作業繁治日	2019/09/10	1
作業終了日	2019/09/11	J

活動内容毎に3件のデータが作成されます。一括削除する場合は「範囲削除」ボタンをクリックします。

<b>18</b> 93	活動內容	人数	活動日 - 期間	開始 時間	最長 白実働	単位 活動	举伍	XÆ	
5	e 畦野・ 農用地法面等の 草刈り	2.8	9/10 ~ 9/11	0900	8.0	2.10 hr/ha	1.000		詳細丁網論
6	水路の草刈り	2名	9/10 ~ 9/11	0900	8.0	2.10 hr/ha	1,000		<b>I</b> 羊紙   納林
7	路屬・法面の草刈り	2名	9/10 ~ 9/11	0900	8.0	2.10 hr/ha	1,000		詳細]組除

「範囲削除」ボタンをクリックすると範囲削除画面が表示されます。範囲削除する番号(日報ー覧画面の左端に表示されている内容)を入力して「削除」ボタンをクリックします。

範囲削降	Ren (Selecter Second art.	
活動確認調	国書	
RHER	3	
给了窗户	া	3
SRAR-	.4938	

範囲削除の確認画面が表示されます。「削除」ボタンをクリックすると指定された範囲の 日報を削除して日報一覧画面に戻ります。

範囲削除	
約10余 明定した新聞の自	の通動線磁線費を解除してよろしらくにすが?
活動確認調整	
<b>新</b> 科 5~7	MB
一種小問言	

[一覧の並び替え操作]

ー覧画面ヘッダー行の「番号」、「活動内容」、「活動日」をクリックするとクリック した項目の内容で一覧画面の並び替えすることが可能です。

<b>8</b> 4	活動内容	人数	活動日 - 期間	開始 時間	最高 白実働 時間	単位 活動 時間	举伍	ΧŦ	
5	畦畔・農用地法面等の草刈り	2名	$9/10 \sim 9/11$	0900	8.0	2.10 hr/ha	1,000		詳細 [ 胞群
б	水路の草刈り	2名	$9/10 \sim 9/11$	0900	8.0	2.10 hr/ha	1,000		詳細十期期
7	路層・法面の草刈り	2名	$9/10 \sim 9/11$	0900	8.0	2.10 hr/ha	1.000		詳細]地時

### [日付項目の選択操作]

日付項目は、カレンダーから対象となる日付を選択します。



[活動内容の選択操作]

取組の選択画面から対象となる活動内容を選択(チェック)します。活動内容は簡素化入 カ可能な内容が支払区分(青枠)毎に表示され、複数選択も可能です。「閉じる」ボタンを クリックすると作業日報の新規登録画面に戻ります。

取組を選択	します。		×
農地維持	資源向上 長寿	命化 その他	
活動項目1	活動項目2	取組	詳細
実践活動	農用地	5 畦畔・法面・防風	林の草刈り  臣畔・農用地法面等の草刈り   防風林の枝払い・下草の草刈り
実践活動	水路	7 水路の草刈り	<ul><li>■ 水路の草刈り</li><li>■ ポンプ場、調整施設等の草刈り</li></ul>
実践活動	農道	10 農道の草刈り	□ 洛肩・法面の草刈り
			閉じる

[参加者の選択操作]

参加者の選択画面から対象となる参加者を選択(チェック)します。複数選択も可能です。 注)表示から削除した構成員は表示されません。

参加	加者を選払	尺します。				×
_	集落名	組織分類	氏名	住所	役職名	備考
	中央集落	1:1農業者個人	事務局 太郎1	札幌市中央区北5条西6丁目	代表	
	中央集落	1:1農業者個人	事務局 太郎2	札幌市中央区北5条西6丁目	副代表	
	中央集落	1:1農業者個人	事務局 太郎3	札幌市中央区北5条西6丁目	監査役	
	中央集落	1:1農業者個人	事務局 太郎4	札幌市中央区北5条西6丁目		
	中央集落	1:1農業者個人	事務局 太郎5	札幌市中央区北5条西6丁目		
	中央集落	1:1農業者個人	事務局 太郎6	札幌市中央区北5条西6丁目		
	中央集落	1:1農業者個人	事務局 太郎7	札幌市中央区北5条西6丁目		
	中央集落	1:1 農業者個人	事務局 太郎8	札幌市中央区北5条西6丁目		
						閉じる

[帳票のダウンロード操作]

各画面に配置されている「印刷(PDF)」ボタンをクリックすると登録されたデータから対象となる帳票の PDF がダウンロードされます。以下に「活動記録」のダウンロードを例として説明します。

※活動記録は「活動記録(通常)」と「活動記録(簡素化)」の入力したデータを集約して作成されます。

活動記録	
.活動記録 (想式第1+6号)	
	(INN (PDF)

「印刷(PDF)」ボタンをクリックすると帳票が自動的にダウンロードされます。

7	CO	0									A O	Į.
<b>8</b> .	支援 :	1019####	7	20110000000 000000 00010								
=	1 1010030	-1993	a and the second	「「「「「「「」」」」」(「「」」」」)(「」」)(「」」)(「」」)(「」」	102125 1	DOM:		20	in su			
0.0	0000	166	1655	海動内容	193516	体想時 関	作単時 12	88	双达 植	H K		
1	2019/09/10	単格加 太 部1	時秋23 10	遊体療給発生防止のための保全管理	0900~ 1500	1.0	5.0	1.000	5,000		18 <b>3</b>   H  33	
1	2019/09/10	単発局 太	编辑器	遊体療動発生防止のための保全管理	0900 ~- 1500	5.0	5.0	1.000	5.000		14.8.1 (1)	

ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると PDF ファイルの内容が参照できま す。PDF を表示しているシステムはブラウザに設定されている PDF ビューワーです。印刷 等の PDF の操作は PDF ビューワー仕様に委ねています。(注)

\$18.07	634) (BMD	UR 1-	生物)									686	
				1631	年線	多面的器	観女払	空村曲 湖	#k123#			722710488,1683380	6.
+18.85	MICON BRIDE	96T.3	<b>WAR</b>	BALT.	100							is used years of	
+12.8	##1813.88	200	R1-341	BARNS BARNE		0.02110-00	#2#8 22187		24112.8-18	*********	8.9 M.C	おいて連邦手作さ	
8-1		1.81	1.84	1181	10.00		7-41:8	ASTINO.	-	\$1-840.8815.00	TR(A)	zum.	5
	WCHARD .	1.1	8685E)				. ÷.	-		HAD .	10718		F
							C	41.04	58131	. 94	6.1	the descention of the state	1
	Ribberg and Street of Stre		3180							the second se	-	ALL DIS A DIS A DIS A DIS	ŧ.
200 912-	236490 800910 816493 794.03 0.0840	3.6	38.00 - 15.4,	.24	+	11		arrany.	899	INCOMPANYA INA	2	148	£
2000 1620 1621	839445 86946 83945 294.00 0.0045 294.00 0.0045	자자	38.00 10.3, 10.3,	34. 23.	4	++	Η	Broaty Ritery	899 899	14758 14758 197855555555	8	ATT ATT	
2000 1620 1620 1620	ACREASE MILLION AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN	3人 3人 3人	8.4 8.4 8.4 6.3	よみ (2)人 (2)人	4			210894 201894	8%) 8%) 28	NATE OF COMPANY OF COM	10 10 10	144 14488828471804 149 180(8)	
2000 1822- 1822- 1822- 1822- 1822-	2,2445 194.05 0.0460 194.05 0.0460 194.05 0.0460 194.05 0.0460 194.05 0.0460	ました 3人 3人 3人 3人	848 15.4, 15.4, 15.4, 15.4, 15.4,	사자	+			211004 211004 211004 211004	899) 899) 108 108	INTERCORPORTS	0 0 0	998 214982828271848 298 188821 485827	
2000 1012 1012 1012 1012 1012 1012 1012	2.3440 House 2.3540 194.03 0.0440 194.03 0.0440 194.03 0.0440 194.03 0.0440 194.03 0.0440 194.03 0.0440	3) 3) 3) 3) 3)	818 834 834 834 834 834	사고	4			Rindly Rindly Rindly	895 896 18 18	INCOMPANY INCOMENTS INCOMPANY	0 0 0	298 214582828271848 298 880820 480820	
3044 A12 A12 A12 A12	2.3440 House 2.3540 194.03 0.0440 194.03 0.0440 194.03 0.0440 194.03 0.0440 194.04 0.0440	1人 1人 1人 1人	818 15.4,15.4,15,15,15,15,15,15,15,15,15,15,15,15,15,	사자	4			Stady Stady Stady	8/8% 8/8% 218 4/8	NEXEMPLE INFORMATION INFORMATION INFORMATION INFORMATION INFORMATION	0 0 0 0	998 214 8 8 8 2 8 4 71 8 19 998 881 8 31 481 8 31	

注)使用するブラウザ及びブラウザの設定によっては PDF がブラウザから開けない場合 があります。その場合は、使用しているブラウザの種類、バージョン等を記録して道協議会 へお知らせ願います。 [日報の修正手順]

「詳細」ボタンをクリックします。(注)
 注)登録済みデータの活動内容は修正できません。修正する場合は対象となる活動内容の「削除」ボタン(青枠)をクリックしてデータを削除してから再度入力してください。

<b>8</b> 7	活動内容	人数	活動日 - 規划	SHI168 BIŞKA	最長 日実働 時間	単位 活動 時間	単価	×ŧ		
5	<sup>聴解・</sup> 農用地法面等の草刈り	2名	$9/10\sim 9/11$	0900	8.0	2.10 hr/ha	1,000		詳細	则時
6	水路の草刈り	2名	$9/10 \sim 9/11$	0900	8.0	2.10 hr/ha	1.000		1440119	n lit
7	路農・法面の草刈り	2名	$9/10 \sim 9/11$	0900	8.0	2.10 hr/ha	1,000		詳細 #	利所
8	20日本の単一の単一の単一の単一の単一の単一の単一の単一の単一の単一の単一の単一の単一の	1名	$9/10 \sim 9/10$	1500	0.0	0.00 hr/ha	0		[詳細] #	1105

2. 作業日報の修正画面が表示されます。参加者を追加する場合には「参加者追加」ボタンをクリックして追加する参加者を選択します。参加者以外の項目修正は「編集」ボタンをクリックします。

計亦	田												
活動	確認調	書											
甲位活	60×452	2.10 hr/ha				活動	内容	1950年 · 1	費用地法面等	等の意刈り			
新語		1.000											
陳認者		代表 暴荡度	大郎1										
陳認日		2019/09/30											
¥₹		2010/00/10 1	2.00.15										
更新日		1013/03/101	12/03/12										
更新日 清里		2013/04/10.1	1969413										
史斯日 清重 参加者	anti	2013/03/10 1	21.69.10			()						2596	
史新日 清算 (1)()合 (前)	<b>EN</b>	2013/03/101	att.	活動日 哨閣	181日 15月85	録長 日実働 時間	活動量	快算領	实份值	単価	¥Ŧ	美術	
史新日 高麗 世紀古	直10 氏名 事務局 太5	5 4 2019/09/10 1	att.	活動日 明期 9/10~9/11	NB18 55版 0900	開長 日東他 新聞 8.0	活動量 35.00	精算領 75.60	<b>実働値</b> 75.6	単価 1.000	×Ŧ	影響	副睫

 編集画面が表示されます。データを修正した後、「保存」ボタンをクリックするデー タ保存した後、詳細画面に戻ります。

「保存」ボタンをクリックしないで「詳細」又は「一覧へ戻る」ボタンをクリックするとデータ保存されずに詳細画面又は一覧画面に戻ります。

PESHAD	1019/09/10
2 mil 70	
(rijerit / III	2019/09/11
ME1058110	-09 • 10 00 • 39
最佳日常能结盟	8.0
活動量	36.00
10.00	75.60
1.214	1.00
天台(武	76.6
単成	1000
a na	
×10	
	(in the second se

[日報の一括更新手順]

 1. 最長日実働時間及び単価は一括更新することができます。赤枠の部分に一括更新する 値を入力した後、「更新」ボタンをクリックすると全データが一括更新されます。

1.30	雌認調	書										
位活	AD RAY GROUP	2.10 h	r/ha			活動	内容	畦畔 • /	費用地法面算	春の離刈り		
捕		1.000										
副總督		代表	事務局太郎1									
同語日		2019/0	09/30									
モ		2019/	09/10 15:09:15									
編集 112者	iand					()	1		11		1	更新
1000 69	intë H.S	ž	att.	活動日 ·明期	18318) 57180	最長 日実働 時間	活動量	快算道	実動値	草原	×ŧ	樊新
1 1	<mark>追顺</mark> 氏名 事務局 太	S (201	sate Hatelaho	活動日 -明期 9/10~9/11	1818 5785 0900	単長 日実働 時間 8.0	活動量 36.00	<b>機算領</b> 75.60	実能値 75.6	単価 1.000	×ŧ	<del>對新</del> 編集   新

## 4.5. 金銭出納簿

メインメニュー・金銭出納簿をクリックすると金銭出納簿画面が表示されます。

×44	È LL S	の部	108.0	25412381028	10, 20,000	100 10	() <u>(</u> )	4040-0	4		
ZÐ	ELLIT	的神									
•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	「当韓」 「129」 さい。 「鹿地」	(明治): (明江): (明):(二):	938日49 第154日 第154日 第15日 (3	(1~8)から道 #・資源内上 (日 10月) 」から 7月	明してく世たい。 肉)に病を改良い 国内上(唐寿治()	i i consucci	11 (886) (52880)	0 12.66.84 87012 - 12.5	1812 (2 +8: (1)	1 887X5 106 788	UT<.£ ∰U^(0
	油用」 又付金5 また。1 い、	構成して 見付着に3 記者の間	たんして・ を転荷立て 日近河時日	(12315) (他的用が一相称 (マイナスの教入)	COTURITAN EUTRIMES	158-802020 22000025	(明治)(太一初) (動明が収入)	sinodit	2400-10 C31-1231	NUTKER NUVUSCI	uu At Kitta
•	(消用) 気付金) また。) い、	線にいた。 見付前に、 記事の際	たんしい 古和県会社 は近年時日	(10315) (他名用√一相約 (マイナスの収入)	CO(UR) 20783065	1030-4803.00 83.U189925	(場合は、初) (動画がな人)	Miceos Sacar	(當時水區 C3+上名)	AUTKER NUVUSEL	UN UT K MER ÉNN (P D

[操作手順]

「新規登録」ボタンをクリックします。金銭出納簿の新規登録画面が表示されます。
 画面項目には必須入力項目は存在しません。同じ日でも入力可能です。

新規登録 金銭出納簿		
日何		
57 <b>1</b> 8	ð:	•
内容		
区分	0r:	•
収入 (円)	0	
<b>支出</b> (円)	0	
建议在香村		
活動実施日		
長寿命化		
保守		
一覧へ戻る	1971B	1

- 各項目を入力した後、「作成」ボタンをクリックするとデータが保存されて金銭出納 簿の一覧画面に戻ります。
- 「作成」ボタンをクリックしないで「一覧へ戻る」ボタンをクリックするとデータが 保存されずに金銭出納簿の一覧画面の一覧画面へ戻ります。
- 「印刷(PDF)」ボタンをクリックすると、登録されたデータから金銭出納簿(様式 1-7号)の PDF がダウンロードされます。

## 4.6.報告書

メインメニュー・報告書をクリックすると報告書画面が表示されます。報告書画面に表示される取組・計画の値は、申請書「3.活動の計画」の登録内容から表示されます。 取 組・実施は、活動記録に登録された取組から自動判定して表示されます。報告書画面から はチェックされている状態を変更することができません。

事務支援 2019年度 マニュアル	/作成用_9000090	ログオフ					
構成員 申請書 活動記録(通常) 活	動記録(簡素化)	金銭出納簿	報告書	様式集		お知らせ	
実施状況の報告							
· #BK504690827850							
多面的機能支払及付金に基合定施収取用	58 mice:-:*						DWII(201)
GZ <b>R</b> ácika							
		1					
ため(数 米3 ため(数の機能)			5.00	1	0.00	0.00	-

Last in the second			
于死亡者亡证史必堪件位	チェックしてくガオい。		
素物や症菌環境構成者の	R(7		
対数校に共ら決防事項者	(1011日) 1011日 1111日		

[操作手順]

- 1. 項目を修正した後、「保存」ボタンをクリックするとデータが保存されて画面の先頭 に戻ります。
- 「保存」ボタンをクリックしないで別メニューボタンをクリックするとデータが保存 されずに別メニューの画面が表示されます。
- 3. 「印刷(PDF)」ボタンをクリックすると、登録されたデータから多面的機能支払交付 金に係る実施状況報告書 (様式第1-8号)の PDF がダウンロードされます。

[取組の計画と実施の表示仕様]

取組・計画の値は、申請書「3.活動の計画」の登録内容から表示されます。表示される値 を以下に説明します。

申請書画面と報告書画面の連携イメージ

【申請書画面】 3. 活動の計画 (1) 盧地維持支払 信用 活動項目 取組 48 58 69 78 88 98 108 118 128 18 28 38 1 点検 1 1 19 62 10 -60 8 13 0.0 0 1 占结, 計画策定 年度活動計画の策算 111

【報告書画面】

活動計画で登録した取組が報告書の計画に反映されます

唐屯维持又远 持支払交付金	の交付を受けずに活動を実施した場合	おおえしてくださ	έl,	
活動項目	Bold	81.5	実施	備考
Mes	1 点検	8		-
. 成使・ 計画策定	2 年度活動計画の策定	-	-	実施日

- 1) ✓:申請書「3. 活動の計画」に対象取組が登録されている場合 帳票では「〇」で出力されます。
- 2) : 申請書「3. 活動の計画」に対象取組が登録されていない場合 帳票では「-」で出力されます。

取組·実施の値は、活動記録で登録された取組内容かは自動判定して表示されます。表示される値を以下に説明します。

- 2) ロ:活動計画が登録されていて且つ活動記録で対象取組が登録されていない場合 (チェックボックスがチェックされていない状態) 帳票では「×」で出力されます。
- 3) :活動計画が登録されていない且つ活動記録で対象取組が登録されていない場合 帳票では「-」で出力されます。

### 事務支援システム運用マニュアル

活動計画の取組	活動記録の取組	画面	间出力	帳票	出力
	(注)	計画	実施	計画	実施
未登録	未登録				
未登録	登録				×
登録	未登録	1		1	×
登録	登録	1	1	0	0

※赤字で記載している出力は画面及び帳票出力時に強調表示されます。

# 強調表示された画面イメージ

舌動項目	取組	計画	実施	保考
SMS:	1 点検	8	0	
点後・				軍施口

## 強調表示された帳票イメージ

(1) 農地	農地維持支払 維持支払交付金0	交付を受けずに活動を実施した場合も記み	してください。		
	活動項目	取組	計画	実施	備考
	占垛,	1 点検	0	×	
	計画策定	2 年度活動計画の策定	-	-	実施日 1/10 <sup>策定</sup>

4.7.<u>様式集</u>

メインメニュー・様式集をクリックすると様式画面が表示されます。

事務支援 2019年度 マニュアル作成用 900090 ログオフ 私工事 91月前 三社におんまつ されにおんせんつ されにつれる あたれ 展古曲 1888 273557	
様式集	
W 检话教师预验出调查 (1812)	
	Caud

[操作手順]

- サポートする帳票様式がダウンロードできます。「Excel」ボタンをクリックすると 対象となる帳票様式が Excel 形式でダウンロードできます。今後、その他の様式はこ の画面に掲載する予定です。
- 例) ダウンロードした様式を Excel で参照した内容

5.0	- k a a	× 🗄 👻							
7	• : X	$\checkmark f_x$ »	※行を追加すると	きは、最初と最 <sup>3</sup>	後を除く行をコビ	-67	「コピーしたセノ	しを追加し	より対応のこ
A B	С	D 関数(	<u> </u> F	G H	Ι	J	К	L	М
	記載例								
		動時間算出	[調書]		*:	着色十	セルのみに言	2入のこと	-
  	対象年度:	30	年度					- N	1
	1.施設寺:	<b>農用地</b>	■収組	頃目: <mark>畦畔・</mark>	農用地法面等0.		り(笹刈り含す	C)	] 
番		2		【単作	立活動時間算出	出対象	年度の実働値	1	適用する
号	氏	名	集落名等	年間延べ 活動時間	年間延べ活 動実施数量	単	単位 活動時間	単位	単位沽動   時間
				(hr)※1	*2.	位	₩3		×3
	2	名		150.5	69.85	ha	2.15	hr/ha	2.15
1	日本	太郎	中央	66.5	31.60	ha			
2	多面	次郎	中央	84.0	38.25	ha			
				↑ 66時	間30分のとき	IJ [6	6.5」と記載。	•	
		:							
注)※	1と※2にお	いて、年数回	、同じ活動を行	テラ場合(例	:草刈等)は、	活動	時間と活動実	陥数量の	
_	間合計値を     年間研べ通:	記載すること 66時間24 (質	。 山左(南)~や)4 )	《法新宝皓問	(宝邸値) た	「あり米石	山本計畫		
* 2 :	年間延べ活	助时间は、昇 勧実施数量は	山平度にわける、次のとおり記	⊇/□虭夭呵囘 己載。	\大関胆/ ど	* 1986 获X	」 に前に埋入る		
	・農地周り	の草刈等の詞	面的な活動は、	活動対象農用	地面積(ha)	は少数	女第2位(a))	まで記載。	
-	・農道路肩	の草刈等の靴 ポンプ提■¥	泉的な活動は、 J 筆の首列筆の	活動対象の延 占めか活動は	長 (m) を記 通動対象面	載。 玮(v	。9) た討哉		
*3:	- 75の他、 単位活動時[	ッレノ場向い 間は、少数第	2.寺の単刈寺の 3位を切り捨つ	点 my ca 作動 va こること。	、何動外際面	19 (11	14/ 空間埋心。		
	単位活動時	間算出調書	<b>(+)</b>		: 4				

4.8. 書類箱

メインメニュー・書類箱をクリックすると書類の保管・取出画面が表示されます。 ※保管する書類の種類により保管場所を分けます。

• 計画書類

規約、協定書・運営委員会規則、実施区域位置図など

• 報告書類

総会・運営委員会開催資料、財産管理台帳など

事務支援 2019年度保守活動組織 90000 活動組織 構成員 中請書 活動記録(通常) 5	40 ログオフ 5動記録(確実化)		刘施扶沢	40 STA	谢知箱	BMGU
計画書類 明約、協定者・運営委員会規則、実施区税位置的など 者類の保護(このシステムに言物を保護します)						
会議務録9 KB / 協務録 10,240 KB ファイルを選択 書評の保管 (このシステムに言語を任何します)						
書類の取出(このシステムから書類を取り出します) ファイル系	ファイルサイズ					
報告書類 Nea - #25000000000000000000000000000000000000		 				
温暖の保留(このシステムに温暖を保留します) 保留容易 0 KB / 修容易 10,240 KB ファイルを選択、A						
●読む信言(このシステムに書語を保留します) 高級の報告(このシステムから高級を取り出します)						
ファイルモ	J71241X					

[操作手順]

計画書類・報告書類それぞれの操作方法は同じ手順となります。

1. ファイルの保管

1)「ファイルを選択」ボタンをクリックすると、保管するファイルを選択する画面 が表示されますので、ファイルを選択します。 ※保管できるファイル形式は「PDF」「Excel」ファイルのみとなります。又、ファ イルは複数保管できますが合計サイズが10MBを超えて保管することはできません。

#### <u>事務支援システム運用マニュアル</u>

# * #LATESS-				10.4	
4 9900-H ···	48	Redw	1212	+12	
■ F3.9Hat	CALL MARKING CONTRACT MARKING	and a second second	Chinese Hills, Dr.	10.00	
THE PERSON	C 1.1 HITELE (Pro?u-b) #RE.	COMPANY'S A SAME	Charmer Millel, Cha.		
2 1094	C +1. WORKS (7217)-1: STR.).	100010010100000	Dames Hills, Da-	1183	
H	€ 3-1 BER48 (frida-b) #BAL.	2010/00/12 11:00	Overse ittld, Dr.	11.12	
A raine	013-1.8K849 (92)22-1 #8822-	2012/0/1211099	With Instantic Excert Char	16.00	
1 12-771	€ >1,時代第4号 (91)(0-1-1)((第四))-	3030/00/12 15-61	Canane Hilliel, Do.	19.65	
- 0-10-7+17 K	· 3-1.80.848 (Fastor) ##82.	2010/01/12 15:09	Chrome HTMs, So	14.218	
** #1(2~3(D))	◎ 3-1,株式第4号(ラエラジジート:普速向上。	2000/09/1112001	Ormer HIM, Dr.	11100	
■ 0-05 Frank	◎ トし様式第4号(アエンアリート:素原作上」	introduction status	Owners of the Da-	12.953	
1-Diet 6	€ 5-1,802,849 (f2)70-11 ##R.h.	attractor or store .	Ovinte HTM, DL.	4145	
A ANTALANSI DF	● 3-1,株式第5巻(92552→)1業課業上。	3004707101808	Course of Mall, Dat.	110	
and and a second second	● ト七発式第5巻(72)72-下:黄原肉上	3505/01/11115-09	October Hilbly Das	1148	
ASCANARD-NC #	● 3-1.株式第2号 (月2-972-十) 原源共正…	3000/00/11 13:10	Oyune (ITH), D.C.	1110	

2)保管するファイルを選択した後、「書類の保管(このシステムに書類を保管しま

す)」	ボタンをク	リックするとこ	· ァイルがシステ	ムへ保管されます。
-----	-------	---------	-----------	-----------

計画書類	Let .		
机约、读定着·運営委員会规则、更3	記念はな意思など		
<b>売祭の座装(このシステムに売等を保</b>	<b>ほし</b> よす)		
保護百豐 16 KB / 祐吉亜 10,224 KB			
ファイルを選び、進むされていません	伊管ウス後メッセージがまテされ保管 1	たファイルが	―覧表示されます
ALL CONTRACTORS AND ADDRESS OF CONTRACTORS	体官元」後入ツビーンが衣小Cれ体官し		
■読の保管(このシステムに動			<u><u><u></u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>
■読の保管(このシステムに動 1・1.様式第4号(チェックシート:食品	本目元」後入りビークが衣小されば本目で 動を保管します) 向上「長寿合で」 創始使時声1 9000040,20200311111135.pdf-14.03.03 6		<u><u><u></u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>
書語の保管(このシステムに置) トリー思究論は号(チェックシート) 点目 素簡の物面(このシステムから素簡を)	本目元」後入りビーシル衣小されは目 「「「「「「「」」後入りビーシル衣小されば目 「」」「「「「」」 「」」「「「「」」 「」」「「「」」 「」」「「」」 「」 「	WR7	
● 「「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」			

2. 保管ファイルの取出

活動的範囲(このシステムから活動を知り出します)					
771NE	ファイルサイズ				
1.1.1株式第3時(キュトウシート:最近年上(米洋活動)(第1時間21時),3000040,26200013151231.pdf	11.53	-	#132		
1-1.株式第4時(デェックジート:資源利止(具有的化)巻胡短辺市),9000041,2000011111135.put	16 KB	Ret	4120		
18元第1 - 1 年、高数1 業務,2541001,20191221341945005	134 88	Rest	4132		
Constant and the				11080	

保管されているファイルの一覧から取り出すファイルの「取出」ボタンをクリックするとファイルがダウンロードされます。ダウンロードされたファイルをダブルクリックするとブラウザからファイルの内容が参照できます。

3. 保管ファイルの削除

盗邸の申出(このシステムから書助を取り出します)		
ファイルも	ファイルサイズ	
3-1.版公園2町(チェックシート:荷原向上(A.英画像) 現地論館市)_9000040_20200513131221pdf	11.68	和出 I 制持
3-1,原式毎4号(チェックシート:直接攻上(長寿合化) 専球連結用)_3000040_20300013115125.odf	16 83	With I will
● 医克莱丁 - 3 号, 近勤計畫書, 2041021, 2019(125141949) ptf	134 KB	Retto I wate

保管されているファイルの一覧から削除するファイルの「削除」ボタンをクリックします。

削除するファイルを確認後、「削除」ボタンをクリックするとシステムからファイルが削 除されます。

事務支援 2019年	度保守活動組織 900	0040 ロジオフ						
活動組織 構成與 月	中時書 活動記録(研究)	活動記錄印刷新化。	575511107709	報告書	加加加米尔	100.252.001	10000000	<del>क्षेत्र</del> ाल स
削除。 2022-017-007-007-007-007-007-007-007-007-007	TALLIPENT							
	(realized for							
ノアイル削除	1.07784	- /1 /V	- (250) -	estation of	NAMES - SALANS-1	and Maria		
mie J / 1 / 45	1-1,1825,844	4 (アニラジジート) 萬原月	T. (영국의) 등의	political (197	000002020013	113-34 par	J	
	120301_00							
6.2020年後還日本澄嘉3	<b>单</b> 力 礼 持載 编版 会							