

# 保全情報記録システム 運用マニュアル

活動団体様向け

2016.6 初版

NEC ソリューションイノベータ株式会社  
東海支社

## 改 版 履 歴

版数	改訂年月日	記事
初版	2016/06/10	新規作成
		以下余白

## 目次

1. はじめに .....	1
2. 利用にあたっての事前準備 .....	1
2.1. ブラウザバージョンの確認方法 .....	2
2.2. アクセス方法 .....	6
3. ログイン～画面構成 .....	7
3.1. ログイン .....	7
3.2. 画面構成及び各種ツールバー .....	9
4. 地図の基本操作 .....	10
4.1. 地図の表示位置の操作 .....	10
5. データを登録する .....	14
5.1. 作業日報のデータ登録 .....	14
6. データを修正する .....	20
6.1. 作業日報のデータ修正 .....	20
7. 帳票を作成する .....	22
7.1. 帳票作成 .....	22
7.2. 帳票作成 .....	24
8. 計測を行う .....	26
8.1. 計測 .....	26
8.2. メインメニューに戻る .....	29
9. 地図上にメモを書く .....	30
9.1. メモの作成 .....	30
9.2. 既定の設定 .....	35
9.3. メモの削除 .....	36
9.4. メモのクリア .....	36
9.5. メインメニューに戻る .....	36

## 1. はじめに

保全情報記録システムは、タブレットを利用して活動情報を記録する現地調査システムです。GIS データを背景とした GPS での現地位置情報が確認できます。サーバに記録されたデータは、リアルタイムに最新の情報を共有することができます。システムの全機能は、ブラウザ上で動作するのでパソコンでも運用することが可能です

本マニュアルは、保全情報記録システムを利用する活動団体様向けにシステム操作及び運用方法を説明しています。説明に使用している画面イメージは、Nexus7 を使用しています。タブレットの機種によっては画面イメージが若干異なります。又、マウス操作の記載箇所は、以下に記載するタブレットのタッチインターフェース (\*1) に置き換えてお読みください。

\*1 タッチインターフェース とは、指やペンなどをポインティングデバイス (マウス等) として、ディスプレイなどに触れることで操作できるユーザーインターフェースのことです。

マウス	タッチインターフェース
クリック	タップ
ダブルクリック	ダブルタップ
スクロール	スライド

## 2. 利用にあたっての事前準備

保全情報記録システムは、WEB ブラウザ (\*1) で動作するシステムであるため利用端末に搭載されている WEB ブラウザがシステムに対応しているか事前に確認してください。

\*1 利用端末別に記載します。

端末種別	タブレット	パソコン
推奨ブラウザ	Chrome Ver50 以降	Chrome Ver50 以降
		Microsoft Internet Explorer 11 以降
利用可能ブラウザ	SDMBrowser	Chrome Ver50 以降
	Safari 9.0 以降	Microsoft Internet Explorer 11 以降

(推奨ブラウザでは全ての機能の動作を保障しております。)

## 2.1. ブラウザバージョンの確認方法

[タブレットの操作手順 Chrome の場合]

1. 「設定」ボタンを選択すると設定メニューが表示されます。



2. 「設定」を選択します。



3. 「Chrome について」を選択します。



4. 「Chrome について」画面より「アプリケーションのバージョン」表記が 50.0.XXXX.XXXXX (X は任意の文字) 以上であることを確認します。



※ 50.0.XXXX 未満の場合は、Google Chrome のバージョンを更新してください。

[パソコンの操作手順 Chrome の場合]

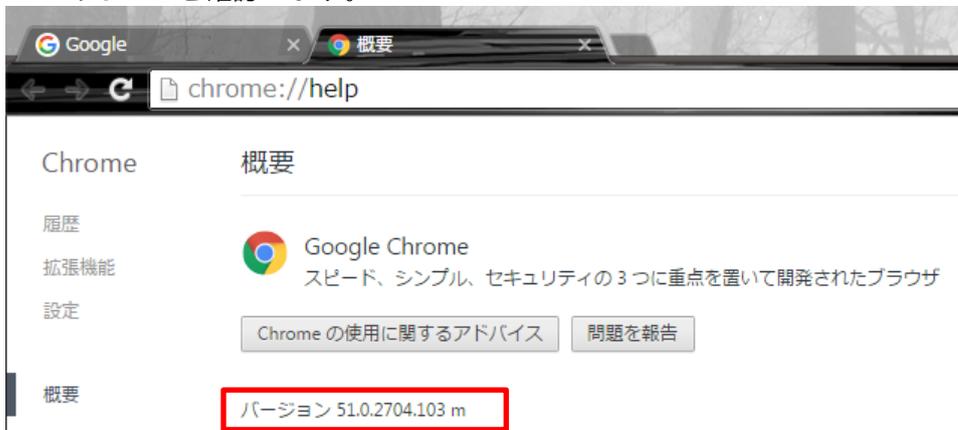
1. 「設定」ボタンを選択すると設定メニューが表示されます。



2. 「Google Chrome について」を選択します。



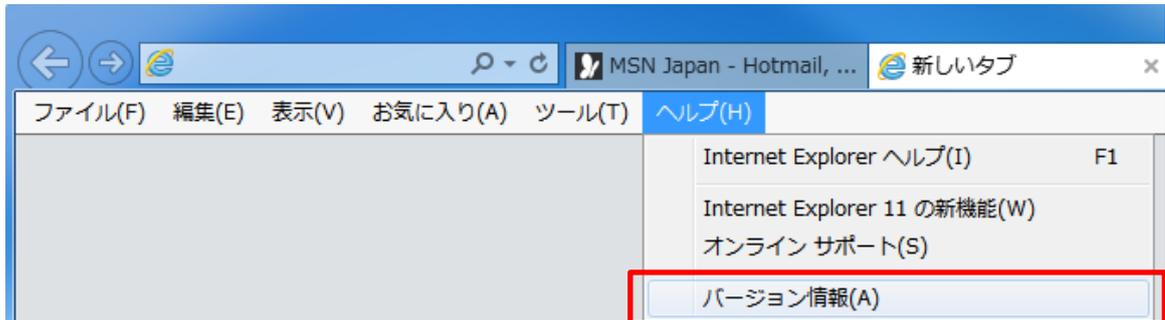
3. 「Chrome 概要」画面より「バージョン」表記が 50.0.XXXX.XXXXX (X は任意の文字) 以上であることを確認します。



※ 50.0.XXXX 未満の場合は、Google Chrome のバージョンを更新してください。

[パソコンの操作手順 Microsoft Internet Explorer の場合]

1. 「ヘルプ」メニューより「バージョン情報」を選択します。



2. 「Internet Explorer のバージョン情報」画面より「バージョン」表記が 11.0.XXXX.XXXXX (X は任意の文字) 以上であることを確認します。



※ 11.0.XXXX 未満の場合は、Internet Explorer のバージョンを更新してください。

## 2.2. アクセス方法

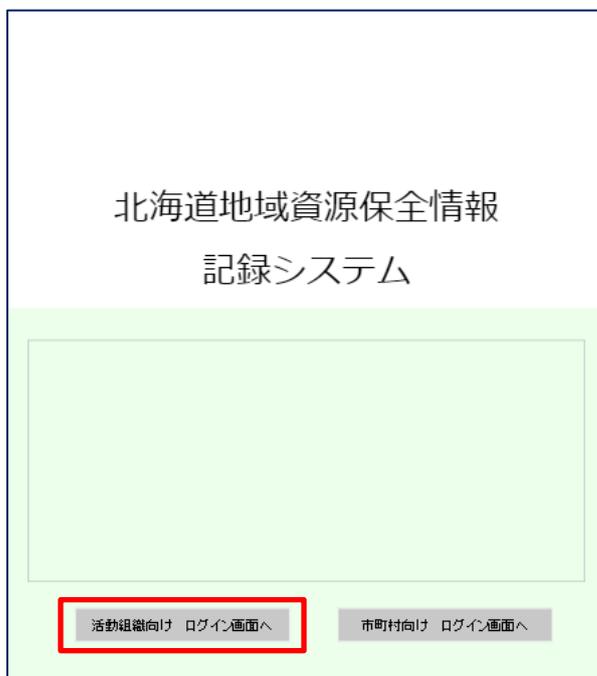
[操作手順]

1. ブラウザを起動して保全情報記録システムのポータルサイトURLを入力します。

URL <https://hk.hozen01.jp>



2. URLを入力した後、キーボードの「実行」を選択すると保全情報記録システムのポータルサイトが表示されます。「活動組織向け ログイン画面へ」ボタンを選択してログイン画面へ遷移します。



## 3. ログイン～画面構成

### 3.1. ログイン

システムへのログインするとシステムが起動します。

[操作手順]

1. ログイン画面より「ユーザ ID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンを選択します。



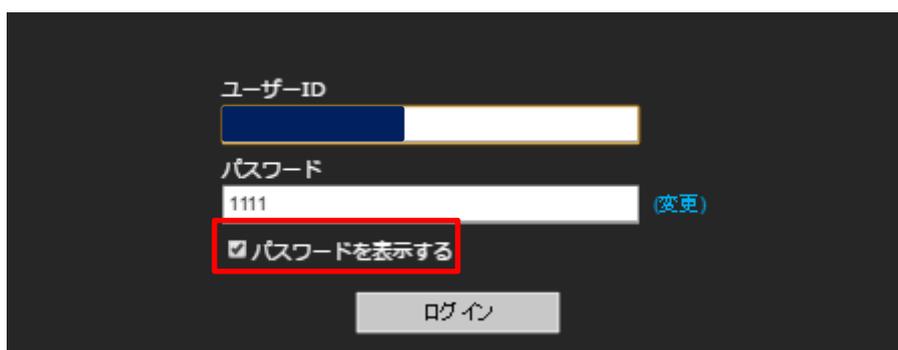
The screenshot shows a login form on a dark background. It includes a 'ユーザーID' (User ID) field with a blue highlight on the left, a 'パスワード' (Password) field with masked characters '....', a blue '変更' (Change) link, a checkbox labeled 'パスワードを表示する' (Show password), and a grey 'ログイン' (Login) button.

※ ログインできない場合

「ユーザ ID」と「パスワード」は、システム管理者から配布されます。

「ユーザ ID」と「パスワード」が正しく入力されているか確認してください。

初期表示状態では、パスワード表示が保護された状態なので入力した値が見えなくなっています。入力したパスワードを確認する場合には、「パスワードを表示する」をチェックしてください。



This screenshot is identical to the previous one, but the checkbox 'パスワードを表示する' is now checked and highlighted with a red box. The password field now displays the characters '1111'.

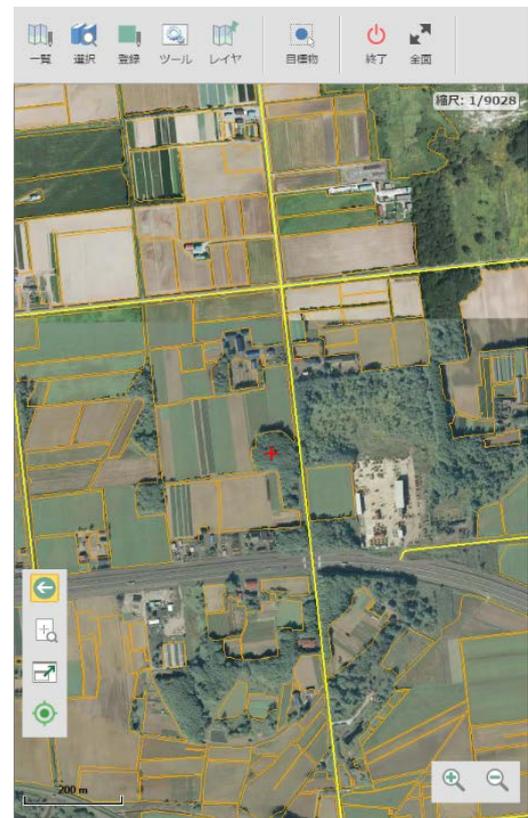
正しく入力されていてもログインできない場合には、「ユーザ ID (アカウント)」がシステムでロックされている可能性があります。その場合には、システム管理者に問い合わせてください。

システムが起動するとシステム管理者からの通知メッセージが表示される場合があります。通知メッセージを参照した後、「OK」ボタンを選択してください。通知メッセージが無い場合は、以下の画面が表示されません。



### 3.2. 画面構成及び各種ツールバー

システムは、以下の画面で構成されます。左画面のイメージは、航空写真を描画していない状態です。右画面のイメージは、航空写真を描画している状態です。



No.	名前	説明
1	メインメニュー	システムの操作に関するメニューです。
2	描画位置メニュー	GPS 位置取得等の地図描画位置移動に関するメニューです。
3	拡大縮小メニュー	地図の拡大・縮小を操作するメニューです。
4	地図ビュー	地図が表示されるビューです。

## 4. 地図の基本操作

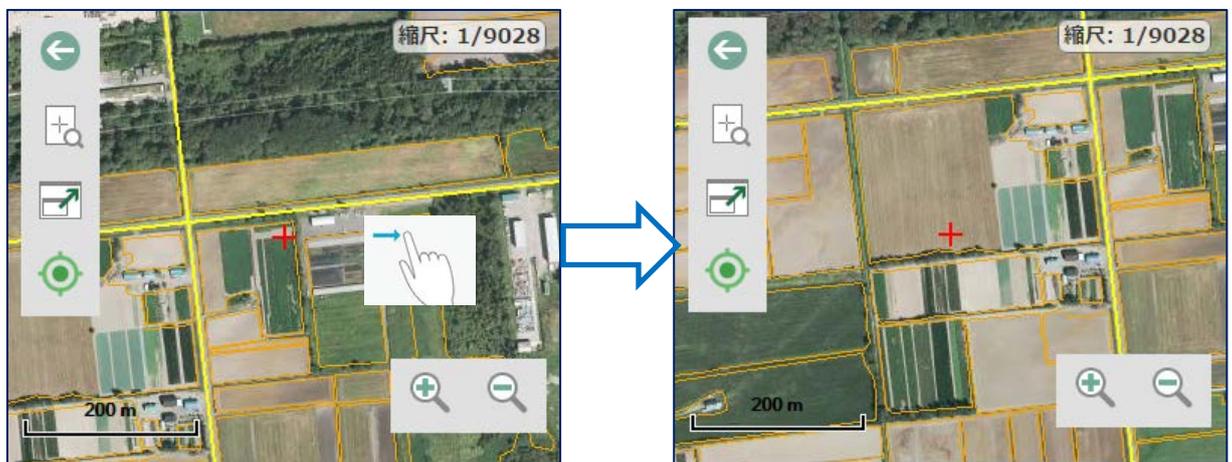
### 4.1. 地図の表示位置の操作

地図ビュー上の表示位置の移動、拡大／縮小、地図表示状態を戻す等の基本的な地図操作を行います。

[操作手順]

[表示位置の移動 タブレットの場合]

1. 地図ビュー上でスライドして地図の表示位置を移動させます。



[表示位置の移動 パソコンの場合]

1. 地図ビュー上でマウスカーソルが手のアイコン (\*1) であることを確認します。

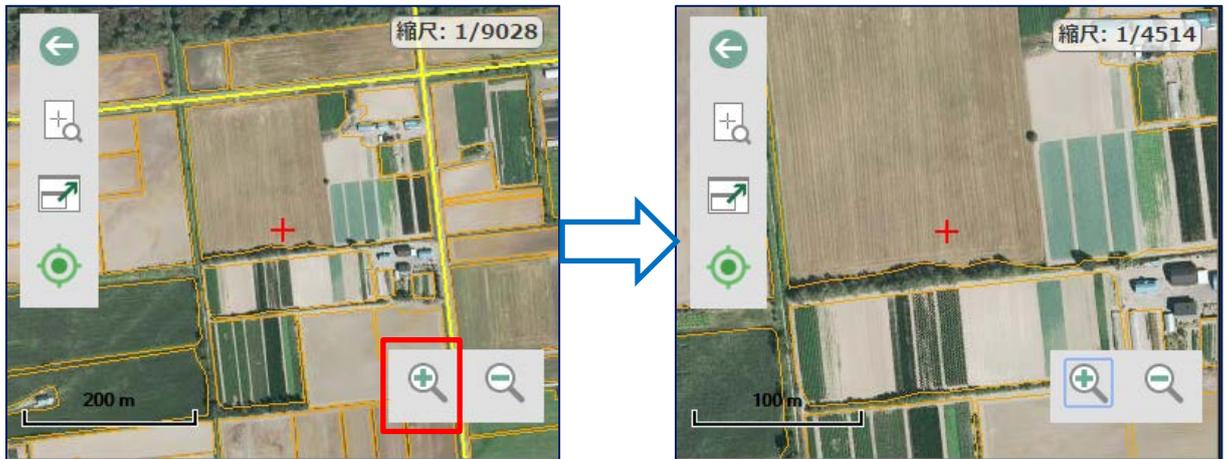


※ 別の操作を行っている場合はアイコンが手の形になっていないので  
地図ビュー上で右クリックして別の操作を終了します。

2. 地図ビュー上でドラッグ&ドロップを行い、地図の表示位置を移動させます。

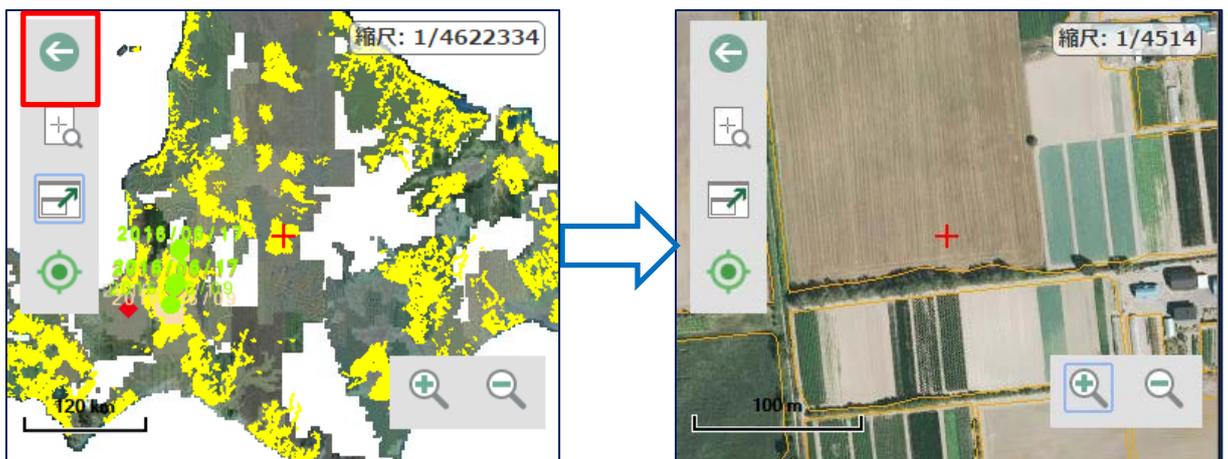
[地図の拡大／縮小]

1. 拡大縮小メニュー「拡大」（または「縮小」）を選択します。



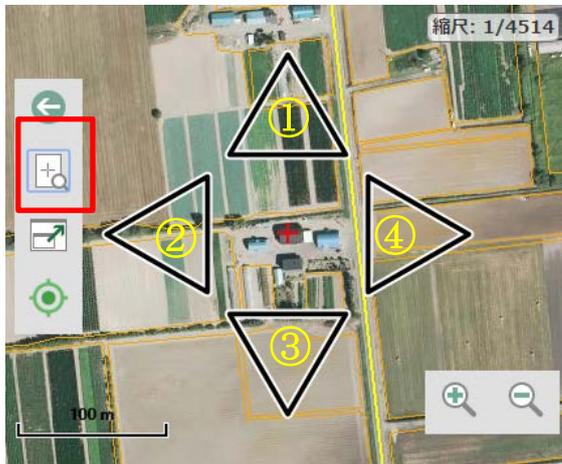
[地図の表示状態を戻す]

1. 直前に表示した地図表示状態（位置、縮尺）へ戻すことができます。  
描画位置メニュー「戻る」を選択します。



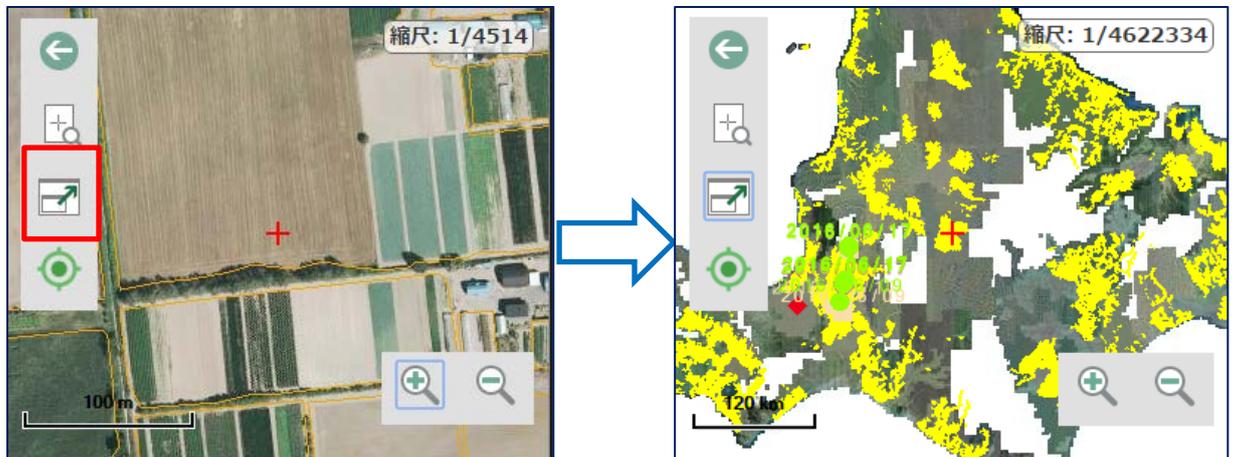
[地図の微移動]

1. 地図全体（概ね北海道全域）を表示することができます。  
描画位置メニュー「微移動」を選択します。画面中央に①から④の上下左右の矢印ボタンが表示されます。各ボタンをクリックすると矢印方向に地図ビューの中心位置が数メートル移動します。



[地図の全体表示]

1. 地図全体（概ね北海道全域）を表示することができます。  
描画位置メニュー「全体表示」を選択します。



[地図の現在位置表示]

2. GPS から現在位置情報を取得して、地図ビューの中心位置を現在位置に移動します。



## 5. データを登録する

作業日報及び機能診断のデータ登録は、作業地点毎にデータを登録します。

### 5.1. 作業日報のデータ登録

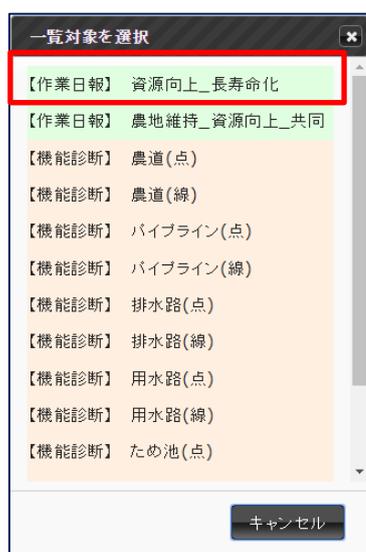
作業日報のデータ登録先は、レイヤの一覧画面に表示される名称の先頭が【作業日報】のレイヤが対象となります。作業日報のデータ登録は、【作業日報】 資源向上\_長寿命化を例として記載します。

[操作手順]

1. メニュー「登録」を選択します。



2. 対象とするデータ登録先レイヤの一覧画面が表示されます。対象となるレイヤを選択します。



3. データ登録画面が表示されます。入力方法が異なる項目について説明します。以下の左側画面は、初期表示に画面状態です。左側画面は、下スクロールした画面状態です。

①背景色が灰色の項目は、システムが自動表示する項目なです。編集することができません。

②入力枠の末尾に▼が表示されている項目は、コード選択の項目です。以下のリストから対象となる項目を選択します。リストに表示されるコード内容は、項目毎に異なります。

③背景色が白色の項目は、手入力の項目です、キーボードから任意の文字を入力します。

④日付項目は、以下のようなカレンダーから対象となる日付を選択します。



⑤入力欄に「関連ファイルを選択」と表示されている項目は、写真画像ファイルを選択する項目です。写真画像ファイルは、6 ファイルまで登録可能です。カメラで撮影した新規写真及び端末内の既存写真を選択することができます。以下に新規写真を取得（カメラ撮影した写真を選択）する方法についてタブレット（Nexus7）（\*1）を例として記載します。

\*1 使用する端末によっては、カメラの操作方法及び画面イメージが異なります。

1) 「関連ファイルを選択」4の項目をクリックします。

#### 関連ファイル1

関連ファイルを選択

2) タブレットの「操作の選択」画面からカメラを選択します。



3) タブレットのカメラが起動するので現地写真を撮影します。撮影した写真状態を確認してからタブレットに保存します。

4) タブレットに保存されたファイル名が画面に表示されます。

#### 関連ファイル1

14670131332851775432907.jpg

- ⑥参加者は、コード選択の項目です。1回の操作で複数人の参加者を選択することができます。選択した参加者毎に作業時間を入力します。以下の画面から対象となる参加者を選択し作業時間を入力します。入力後に「OK」を選択すると直前の画面に選択した内容が反映されます。「戻る」を選択すると入力内容が取り消されます。

参加者		
選択	参加者名	作業時間
<input checked="" type="checkbox"/>	参1_001	02 時間 00 分
<input checked="" type="checkbox"/>	参1_002	03 時間 30 分
<input checked="" type="checkbox"/>	参1_003	04 時間 00 分
<input type="checkbox"/>	参1_004	時間 分
<input type="checkbox"/>	参1_005	時間 分
<input type="checkbox"/>	参1_006	時間 分
<input type="checkbox"/>	参1_007	時間 分
<input type="checkbox"/>	参1_008	時間 分
<input type="checkbox"/>	参1_009	時間 分
<input type="checkbox"/>	参1_010	時間 分
<input type="checkbox"/>	参2_001	時間 分

戻る OK

入力した内容（参加者氏名のみ）が登録画面に反映されます。

参加者
参1_001;参1_002;参1_003

- ⑦青字▼が表示されている項目は、青字で記載されているグループ項目の表示／非表示を操作するボタンです。下三角（▼）にするとグループ内の項目を非表示にします。上三角（▲）するとグループ内の項目を表示にします。



4. 「図形編集」を選択して地図にポイントを描画します。図形編集でポイント登録しないと入力データは登録できません。

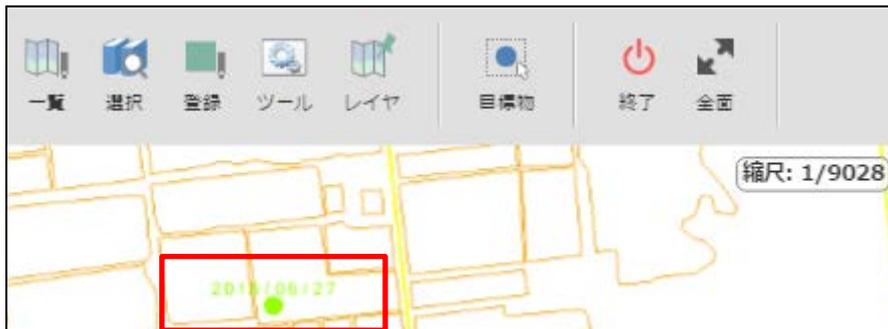


5. 「図形編集」画面が表示されます。地図操作は、地図の基本操作と同じです。作業実施した位置に十字カーソル（+）を移動してクリックします。「確定」するまでは、作図したポイントは仮置き状態（赤丸）です。何度でも修正することができます。



No.	名前	説明
1	キャンセル	図形編集を取消してデータ登録画面に戻ります。
2	確定	作成した図形を保存してデータ登録画面に戻ります。
3	中心	地図ビューの中心に図形を作成します。
4	クリア	作図した図形を消去します。

6. 図形編集で作図した後、データ登録画面の「保存」を選択します。入力したデータ、関連ファイル及び作図した図形を登録した後、登録画面が終了します。入力したデータを取り消しする場合には、「閉じる」を選択します。登録した図形は、地図ビューに即時描画されます。



## 6. データを修正する

作業日報及び機能診断のデータ修正は、作業地点毎に作成したデータに対して修正します。

### 6.1. 作業日報のデータ修正

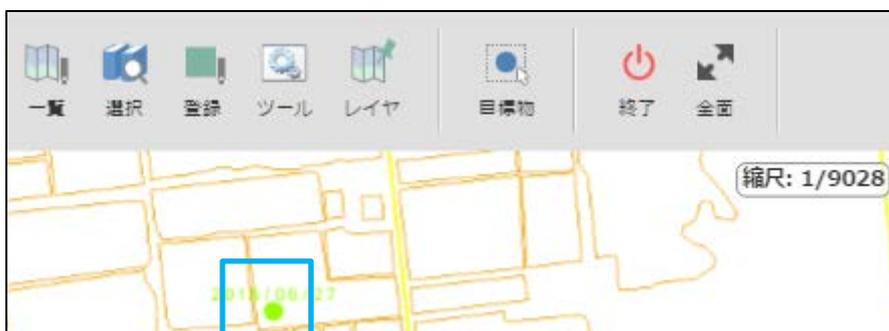
作業日報のデータ登録先は、レイヤの一覧画面に表示される名称の先頭が【作業日報】のレイヤが対象となります。作業日報のデータ登録は、【作業日報】 資源向上\_長寿命化を例として記載します。

[操作手順]

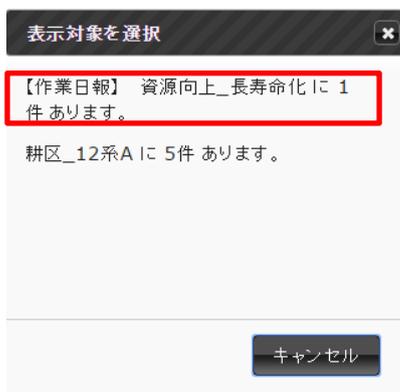
1. メニュー「選択」を選択します。



2. カーソル形状が十字カーソル（+）になります。カーソルを対象となる図形付近に移動してクリックすると青枠の選択領域が表示されます。



3. 選択領域に存在する全データ（背景データの道路、耕区等を含む）が選択されます。対象となる【作業日報】を選択します。



4. データ選択画面が表示されます。対象となるデータを選択した後、「編集」を選択します。

【作業日報】 資源向上\_長寿命化

[フィーチャ管理ID]:28  
[施設名 / 施設名手入力]:  
[集落名]:  
[作業日]:2016/06/27

閉じる 地図 編集 絞込 並替 1/1 戻る 次へ

5. データ登録画面が表示されます。入力操作は、データ登録と同じ操作です。修正した後、「保存」を選択してデータを保存します。「閉じる」を選択すると修正内容が取り消しされます。

【作業日報】 資源向上\_長寿命化

活動組織  
9010011

施設名  
▼

施設名手入力

集落名  
▼

登録者  
▼

作業日  
2016/06/27

開始時間  
15 ▼ 時 50 ▼ 分

終了時間  
15 ▼ 時 50 ▼ 分

関連ファイル1

閉じる 図形編集 保存

## 7. 帳票を作成する

帳票作成は、対象となる帳票を Web サーバで作成します。作成した帳票ファイルは、Web サーバからダウンロードします。ダウンロードしたファイルを印刷することで帳票が印刷されます。

### 7.1. 帳票作成

[操作手順]

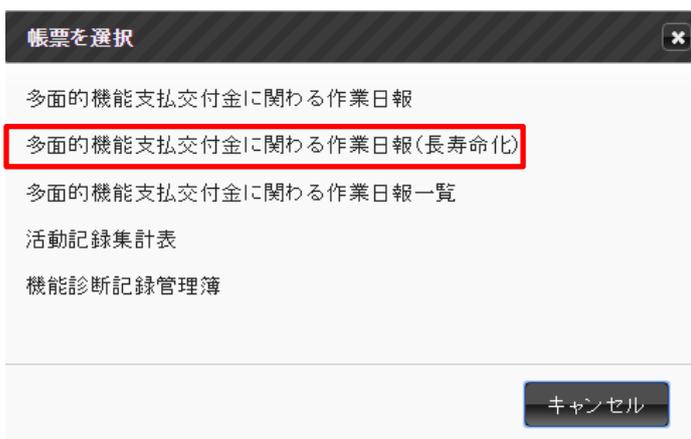
1. メニュー「ツール」を選択します。



2. 「帳票作成」を選択します。



3. 作成する帳票を選択します。



4. 帳票の出力条件を入力して「検索」を選択します。

多面的機能支払交付金に関わる作業日報...

開始日:  
2016/06/27

終了日:  
2016/06/27

検索 キャンセル

5. 出力条件に該当する登録データが表示されます。帳票作成対象とするデータを選択（出力にチェックすると選択状態です）した後、「出力」を選択します。

多面的機能支払交付金に関わる作業日報（長寿命化）

出力	フィーチャ管理 ID	写真	活動区分	施設名	施設名手入力	集落名	登録者	作業日
<input type="checkbox"/>	28	無	【作業日報】資源向上_長寿命化					2016/06/27
<input checked="" type="checkbox"/>	27	無	【作業日報】資源向上_長寿命化	施設 A	施設手入力		参1_001	2016/06/27

戻る 全て選択 全て解除 出力

6. 確認メッセージが表示されます。「OK」を選択すると帳票作成処理が実行されます。「キャンセル」を選択すると帳票作成処理がキャンセルされます。

確認

帳票を作成します。  
この処理には時間がかかる場合があります。実行してもよろしいですか？

OK キャンセル

7. 帳票作成処理が終了すると終了メッセージが表示されます。「閉じる」を選択してメッセージを終了します。



## 7.2. 帳票取得

[操作手順]

1. メニュー「ツール」を選択します。



2. 「帳票取得」を選択します。



3. Web サーバに保存されている作成された帳票の一覧が表示されます。取得対象の帳票を選択した後、「ダウンロード」を選択します。「消去」を選択すると選択した帳票が Web サーバから削除されます。

印刷結果						
1	多面的機能支払交付金に関わる作業日報 (長寿命化)	完了	2016/07/04 まで有効	2016/06/27 17:34	2016/06/27 17:34	2016/06/27 17:34
2	多面的機能支払交付金に関わる作業日報 (長寿命化)	完了	2016/07/04 まで有効	2016/06/27 18:17	2016/06/27 18:17	2016/06/27 18:17
3	多面的機能支払交付金に関わる作業日報 (長寿命化)	完了	2016/07/04 まで有効	2016/06/27 18:31	2016/06/27 18:32	2016/06/27 18:32

戻る
取消
消去
ダウンロード

4. ブラウザの機能でファイルがダウンロードされます。ダウンロードされるファイルは、Microsoft Excel 形式です。ファイルの参照、編集及び印刷は、Excel 形式が読み込み可能なソフトウェアで作業します。。

印刷結果						
1	多面的機能支払交付金に関わる作業日報 (長寿命化)	完了	2016/07/04 まで有効	2016/06/27 17:34	2016/06/27 17:34	2016/06/27 17:34
2	多面的機能支払交付金に関わる作業日報 (長寿命化)	完了	2016/07/04 まで有効	2016/06/27 18:17	2016/06/27 18:17	2016/06/27 18:17
3	多面的機能支払交付金に関わる作業日報 (長寿命化)	完了	2016/07/04 まで有効	2016/06/27 18:31	2016/06/27 18:32	2016/06/27 18:32

戻る
取消
消去
ダウンロード

多面的機能支払交...xlsx
↓ すべてのダウンロードを表示 ×

## 8. 計測を行う

地図上の座標や、指定した図形の距離・面積・角度を計測します。

### 8.1. 計測

[操作手順]

1. メニュー「ツール」を選択します。



2. 「距離・面積計測」を選択します。



3. メニューが計測メニューに切り替わります。端末機種によっては、全てのメニューが画面に表示されません。画面に表示されていないメニューは、メニューをスライドして表示してください。



4. 計測の用途に応じて、タブ内のボタンを選択します。

「座標」の計測



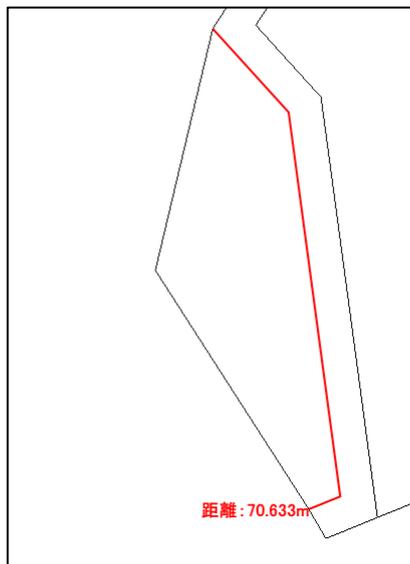
計測する位置をクリックして点を作図します。作図した点の「平面直角座標」「緯度経度」が表示されます。



「距離」の計測



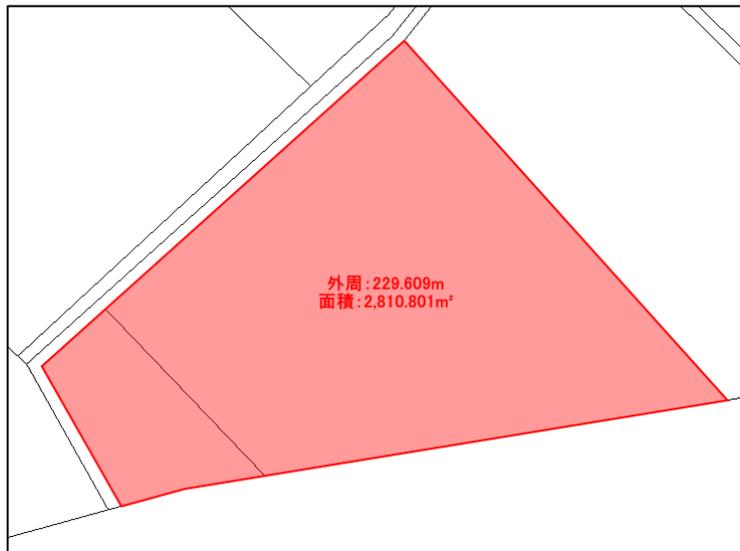
計測する位置を順次クリックして折れ線を作図します。作図の終了位置でダブルクリックすると折れ線の距離が表示されます。



「面積」の計測



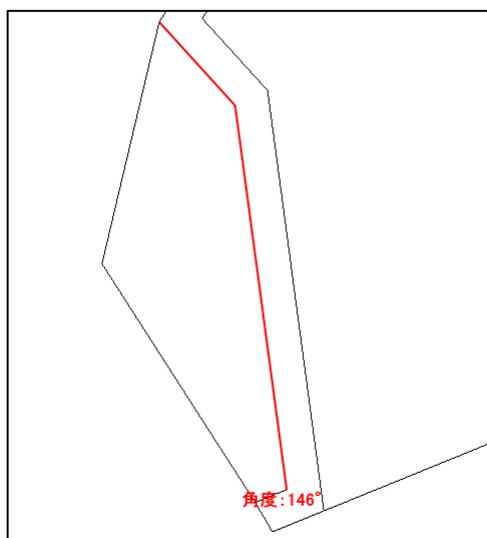
計測する位置を順次クリックして多角形を作図します。作図の終了位置でダブルクリックすると多角形の外周と面積が表示されます。



「角度」の計測



計測する開始位置と終了位置を順次クリックして直線を作図します。作図の終了位置でダブルクリックすると3点間の角度が表示されます。



「保存」



作成した計測結果を保存し、保存した計測結果は、次回アプリケーション起動時に読み込まれます。

「再読込」



保存されている計測結果を再読み込みします。計測結果中の結果が保存されていない場合は、計測中の結果がクリアされます。

## 8.2. メインメニューに戻る

[操作手順]

1. 計測メニュー「戻る」を選択するとメインメニューに戻ります。



## 9. 地図上にメモを書く

紙地図に覚え書きをするように、地図画面上に直接メモを書くことができます。メモの種類は、フリーハンド／ピン／線／多角形／円／文字から選択できます。

### 9.1. メモの作成

[操作手順]

1. メニュー「ツール」を選択します。



2. 「メモ」を選択します。



3. メニューがメモメニューに切り替わります。端末機種によっては、全てのメニューが画面に表示されません。画面に表示されていないメニューは、メニューをスライドして表示してください。



上記の画面イメージは、全てのメニューが表示されていません。メニューを左にスライド（スクロール）することで以下のメニューが表示されます。



4. メモの用途に応じて、メニューを選択します。

「フリーハンド」



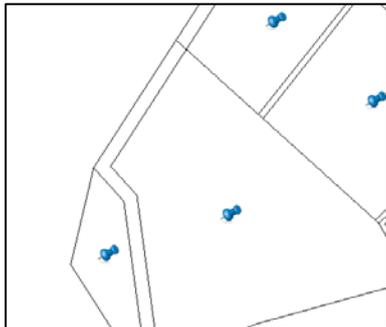
マウスのドラッグ操作（左ボタンを押したままカーソルを移動）により、手書きの線図形を作成します。

\* 線の色は、タブ内の「描画設定」で変更することができます。

「ピン」



地図上をクリックして、ピンを作成します。

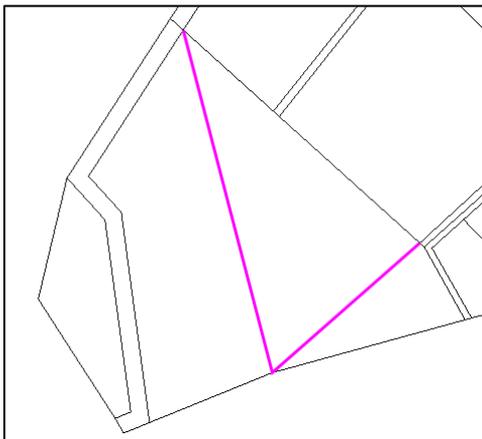


「線」



作図する位置を順次クリックして折れ線を作成します。終了位置でダブルクリックすると折れ線が作成されます。

\* 線の色は、タブ内の「描画設定」で変更することができます。

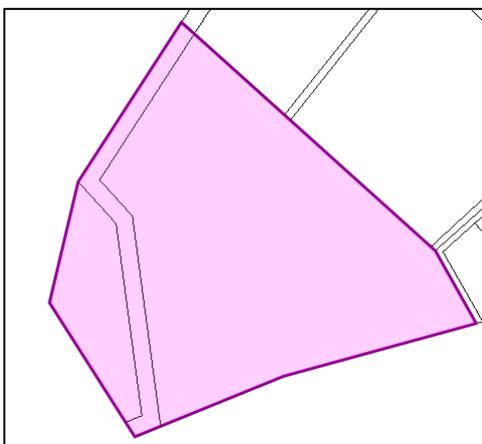


「多角形」



作図する位置を順次クリックして多角形を作成します。終了位置でダブルクリックすると多角形が作成されます。

\* 線と塗りの色は、タブ内の「描画設定」で変更することができます。

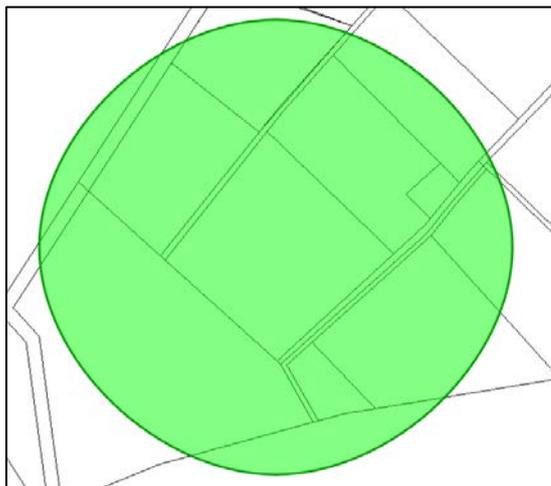


「円」

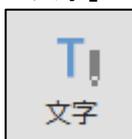


地図上から円の中心位置をクリックし、マウスのドラッグ操作（左ボタンを押したままカーソル移動）により、円を作成します。

\* 線と塗りの色は、タブ内の「描画設定」で変更することができます。

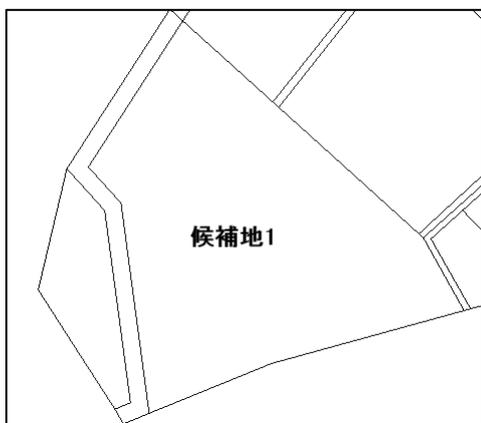


「文字」



文字を配置する位置をクリックすると文字入力画面が表示されます。任意の文字を入力して「OK」ボタンを選択することで、文字を作成します。

\* 文字の色と大きさについては、メモの「描画設定」で変更することができます。



「描画設定」



地図上からメモ図形を選択すると、の描画設定画面が表示されます。  
選択されたメモ図形の種類によって、変更可能な項目が異なります。

メモの描画設定 (図形別) ✕

---

線と塗りの設定

プレビュー



線色: ■ ▼ 線幅:  px  
塗り色: ▼

---

文字の設定

プレビュー

文字サンプル

フォント:

MS ゴシック ▼

文字色: ■ ▼ 文字サイズ:  24 px  
背景色: ▼

OK キャンセル

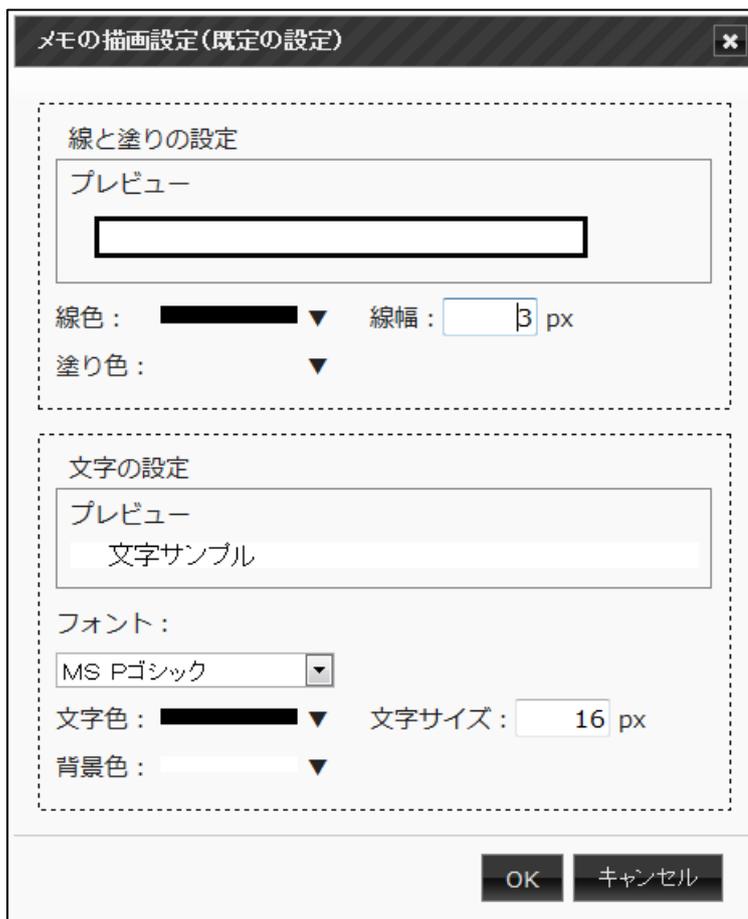
## 9.2. 既定の設定

[操作手順]

1. メモメニュー「既定の設定」を選択するとメモの描画設定画面が表示されます。



作成するメモの線の色／線の幅／塗り色／文字色／文字サイズ／フォントの規定値の設定ができます。



### 9.3. メモの削除

[操作手順]

1. メモメニュー「削除」タブを選択します。



2. 「メモ」タブ内の「削除」ボタンを選択すると、メモ図形選択が可能となり、選択したメモを削除できます。

### 9.4. メモのクリア

[操作手順]

1. 作成したすべてのメモを削除することができます。メモメニュー「クリア」タブを選択します。



2. 「メモ」タブ内の「クリア」ボタンを選択すると、確認画面が表示されます。

「はい」ボタンを選択すると、作成したすべてのメモがクリアされます。



### 9.5. メインメニューに戻る

[操作手順]

2. メモメニュー「戻る」を選択するとメインメニューに戻ります。



以上