

(道協様式第11-1号) [国様式第1-7号]

平成〇〇年度 農地・水保全管理支払交付金 共同活動支援 活動記録

・期間を定めて活動を行った場合、その期間と延べ活動参加人数を記載します。

・事務処理や打合せ、活動の取りまとめについても記録します。  
・活動区分欄の事務処理にチェックをつけます。

水保全

実施月日	活動実施日時		活動参加人数		活動区分	活動内容	施設又はテーマ	実践活動		備考
	実施時間	実施時間	総参加人数	農業者以外				活動項目	取組	
4月10日	12時00分 ~ 14時00分	2時00分	10人	5人	基礎活動 点検・機能診断、 <input type="checkbox"/> 計画策定、 <input type="checkbox"/> 啓発、普及、 <input type="checkbox"/> 実践活動	水路				・複数の活動を同一時間帯に実施した場合、備考欄に「活動項目」を記載します。
4月12日	13時00分 ~ 15時30分	2時30分	10人	5人	基礎活動 点検・機能診断、 <input type="checkbox"/> 計画策定、 <input type="checkbox"/> 啓発、普及、 <input type="checkbox"/> 実践活動	農道				
4月14日	13時00分 ~ 15時30分	2時30分	20人	10人	基礎活動 点検・機能診断、 <input type="checkbox"/> 計画策定、 <input type="checkbox"/> 啓発、普及、 <input type="checkbox"/> 実践活動	-				
4月18日	14時00分 ~ 16時30分	2時30分	20人	10人	基礎活動 点検・機能診断、 <input type="checkbox"/> 計画策定、 <input type="checkbox"/> 啓発、普及、 <input type="checkbox"/> 実践活動	地域環境の保全				
5月10日	10時00分 ~ 12時00分	2時00分	11人	10人	基礎活動 点検・機能診断、 <input type="checkbox"/> 計画策定、 <input type="checkbox"/> 啓発、普及、 <input type="checkbox"/> 実践活動	農道				
5月15日	10時00分 ~ 12時00分	2時00分	12人	10人	基礎活動 点検・機能診断、 <input type="checkbox"/> 計画策定、 <input type="checkbox"/> 啓発、普及、 <input type="checkbox"/> 実践活動	水路				
6月1日 ~ 6月10日	7時30分 ~ 17時30分	10時00分	53人	52人	基礎活動 点検・機能診断、 <input type="checkbox"/> 計画策定、 <input type="checkbox"/> 啓発、普及、 <input type="checkbox"/> 実践活動	農用地				
6月28日	13時00分 ~ 15時30分	2時30分	28人	8人	基礎活動 点検・機能診断、 <input type="checkbox"/> 計画策定、 <input type="checkbox"/> 啓発、普及、 <input checked="" type="checkbox"/> 実践活動	地域環境の保全				
					基礎活動 点検・機能診断、 <input type="checkbox"/> 計画策定、 <input type="checkbox"/> 啓発、普及、 <input type="checkbox"/> 実践活動					
					基礎活動 点検・機能診断、 <input type="checkbox"/> 計画策定、 <input type="checkbox"/> 啓発、普及、 <input type="checkbox"/> 実践活動					
					基礎活動 点検・機能診断、 <input type="checkbox"/> 計画策定、 <input type="checkbox"/> 啓発、普及、 <input type="checkbox"/> 実践活動					
					基礎活動 点検・機能診断、 <input type="checkbox"/> 計画策定、 <input type="checkbox"/> 啓発、普及、 <input type="checkbox"/> 実践活動					
					基礎活動 点検・機能診断、 <input type="checkbox"/> 計画策定、 <input type="checkbox"/> 啓発、普及、 <input type="checkbox"/> 実践活動					
					基礎活動 点検・機能診断、 <input type="checkbox"/> 計画策定、 <input type="checkbox"/> 啓発、普及、 <input type="checkbox"/> 実践活動					
					基礎活動 点検・機能診断、 <input type="checkbox"/> 計画策定、 <input type="checkbox"/> 啓発、普及、 <input type="checkbox"/> 実践活動					
					基礎活動 点検・機能診断、 <input type="checkbox"/> 計画策定、 <input type="checkbox"/> 啓発、普及、 <input type="checkbox"/> 実践活動					
					基礎活動 点検・機能診断、 <input type="checkbox"/> 計画策定、 <input type="checkbox"/> 啓発、普及、 <input type="checkbox"/> 実践活動					

・活動の実施時間を概ね30分単位で記入します。  
・参加者毎に活動の時間帯が異なる場合、一番長く活動に従事した参加者の時間帯を記載します。

・活動内容には、「活動計画書」を参考にして、  
①該当する活動区分のチェック  
②施設又はテーマの記入を行います。

・実践活動については具体的な活動項目、取組を記入します。

(道協様式第11号)[様式第1-9号]

平成〇〇年度 農地・水保全管理支払交付金(共同活動支援交付金)に係る実施状況報告書

(市町村長経由)  
北海道農地・水保全管理対策協議会  
会長 氏名 殿

報告年月日	平成〇〇年〇月〇日	
組織名	〇〇地区環境保全会	
代表者 職・氏名	代表 山田 太郎	印

平成〇〇年度の農地・水保全管理支払交付金(共同活動支援交付金)の実施状況について、報告します。

1. 平成〇〇年度収支実績 (平成〇〇年3月31日現在)

収入の部	項目	金額(円)
	1. 前年度繰越	0
	2. 共同活動支援交付金	3,783,780
	3. 利子等	194
	合計	3,783,974

支出の部	項目	金額(円)
	1. 日当	987,000
	2. 購入・リース費	1,492,050
	3. 委託費	785,000
	4. その他	371,324
	5. 次年度繰越	148,600
	合計	3,783,974

・本報告書は、監査及び総会を終えていれば、3月31日以前であっても、市町村へ提出ができます。この場合、報告年月日は市町村へ提出する日を記載してください。  
・また、収支実績の日付は、市町村への報告日、3月31日の曜日に関わらず毎年度「3月31日現在」で確定し、収支実績を報告します。

(注)支出の部「5 次年度繰越」の備考欄には、繰越額の使用予定(使用時期、使用内容)等を記入する。

2. 事業の成果

活動項目	計画	実施	実施日または未実施理由
点検及び農用地	○	○	4/10
①遊休農地発生防止のための保全管理【遊休農用地解消面積】	○	●	遊休農地は無いため未実施

・金銭出納簿を集計し、当該年度の交付金の収入、支出実績を記入します。

・繰越した交付金を使用する時期(年月)と活動の内容を記載します。

・支出費目の内容は以下のとおりです。  
1. 日当・・・活動参加者に対して支払った日当  
2. 購入・リース費・・・資材(碎石、砂利、セメントなど)の購入費、活動に必要な機械(草刈り機など)の購入費、パソコンなどのリース費、車両、機械等の借り上げ費、花の種、苗代など  
3. 委託費・・・建設業者等への外注費、事務費の外注費、または、技術指導等のための外部から招く専門家等への謝金  
4. その他・・・先進地視察や研修にかかる旅費、保険料、文具代及び光熱費の費用、アルバイト等への賃金、草刈り機や車の燃料代、役員報酬、お茶代など  
5. 次年度繰越・・・次年度へ繰り越す交付金額

農道	計画	実施	実施日または未実施理由
③農道の適正管理	○	○	9/25
④付帯施設の適正管理	○	●	点検及び機能診断の結果、補修箇所なし
⑤異常気象時の対応	○	●	異常気象がなかったため未実施
①ため池の草刈り	-	-	-

・次の書類を添付のうえ、市町村長を経由し提出してください。  
①活動記録及び金銭出納簿の写しを添付してください。  
②総会において監査結果を報告したことが確認できる書類(監査報告書等)を添付してください。

農村環境保全活動	啓発・普及	計画	実施	実施日または未実施理由
活動実践	農業用水の保全	-	-	-
	農地の保全	-	-	-
	地域環境の保全	○	○	6/10、7/12、10/10

(注)「実施日または未実施理由」欄には、取組の実施日または未実施となった理由を記入します。

(注)活動記録及び金銭出納簿の写しを添付してください。